**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE**

**MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**

**DIRECTION GENERALE**

**DIRECTION DE LA SANTE DE LA REPRODUCTION ET DE LA VACCINATION**

**SOUS DIRECTION DE LA VACCINATION**

Profil de poste

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Chef de la Section Administration et Finances** |
| **Rattachement**  | Chef de Service du Pilotage de la Vaccination de la Sous-Direction de la Vaccination |
| **Mission** | Assurer la véracité et la pertinence des états comptables et des rapports financiers, le suivi des budgets ; concevoir un manuel de procédures de la SDV et veiller à son respect. |
| **Attributions** | * Concevoir les procédures opérationnelles normalisées conformes avec le cadre réglementaire des finances publiques, les exigences comptables et les exigences des audits financiers ;
* Mobiliser les ressources financières nationales et celles apportées par les partenaires financiers
* Définir les budgets des stratégies et plans opérationnels développés au sein de la Sous-Direction de la Vaccination
* Assurer le suivi comptable de l’ensemble des ressources utilisées
* Assurer la disposition au moment opportun des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités
* Collecter auprès de chaque parties-prenantes financée les documents comptables justifiants
* Apporter un soutien opérationnel au comptable du Trésor public ainsi qu’aux auditeurs interne et externe
* Concevoir un manuel regroupant l’ensemble des procédures nécessaires à l’activité de la Sous-Direction et veiller à son respect
 |
| **Formation et Expériences** | * Bac+4/5 en administration, gestion ou finance
* Expérience minimale de 5 ans en dans le secteur de la santé
 |
| **Compétences** | * Conception et suivi de budgets
* Prévision des exigences nécessaires à la mise en œuvre des différents plans de la SDV
* Rédaction de demandes de subvention
* Suivi de dépenses effectuées
* Analyse des factures *proforma* et recommandations d’achats
 |
| **Qualités humaines** | * Proactivité, créativité, adaptabilité
* Intégrité, rigueur
* Capacités à travailler sous pression et à respecter les délais
* Capacité à diriger une équipe, à faire émerger des consensus et à trancher
 |
| **Livrables**  | **Responsable :*** Budgets, suivi comptable

**Contributeur :*** Requêtes de financement
 |
| **Objectifs de performance** | **Indicateurs d’effort :*** 1 manuel de procédures administratives tenu à jour
* 1 tableau de suivi comptable
* 12 rapports mensuels d’activité de la SDV produits
* 1 budget annuel consolidé par source de fonds

**Indicateurs de résultat :*** % de justificatifs conformes
* % des recommandations d’amélioration des procédures effectivement mise en œuvre
 |