**PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE**

**MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE**

**DIRECTION GENERALE**

**DIRECTION DE LA SANTE DE LA REPRODUCTION ET DE LA VACCINATION**

**SOUS DIRECTION DE LA VACCINATION**

Profil de poste

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Chef de la Section Approvisionnement et Logistique** |
| **Rattachement** | Chef de Service des Opérations vaccinales de la Sous-Direction de la Vaccination |
| **Mission** | Assurer la disponibilité en continu des vaccins et de l’ensemble des consommables nécessaire aux différents types de prestations de services |
| **Attributions** | * Concevoir les stratégies et programmes nécessaires à l’efficacité des chaînes logistiques de vaccination * Définir les procédures opérationnelles normalisées permettant d’assurer un approvisionnement ininterrompu des vaccins et consommables de qualité au sein des lieux de prestation de service (distribution, entreposage, suivi de température, destruction) * Planifier les volumes de vaccins et consommables nécessaires à la conduite des activités vaccinales * Assurer les achats et approvisionnements des vaccins et consommables * Assurer la disponibilité des moyens de distribution des vaccins et consommables * Définir et tenir à jour des outils de suivi des stocks * Assurer l’inventaire régulier de l’ensemble des équipements nécessaires à la vaccination (chaîne de froid, moyens roulants, pièces de rechange) * Définir les modalités de maintien en conditions opérationnelle des équipements nécessaires à la vaccination |
| **Formation et Expériences** | * Bac+3 dans les domaines des sciences sociales, sciences administratives, systèmes d’information, gestion de projet * Certificat reconnu de formation en gestion de stock * Expérience minimale d’une année dans les domaines de la gestion de stock dans le secteur de la santé * Connaissance des solutions logicielles utilisées dans le domaine de la *supply chain* |
| **Compétences** | * Gérer et maintenir en état opérationnel les matériels de logistique (moyens roulants, équipements de chaine de froid) * Estimer les besoins d’intrants du PEV (vaccins, de consommables et de matériels annexes) * Estimer les coûts des intrants et définir les calendriers d’approvisionnement appropriés * Coordonner le processus d’approvisionnement avec l’ensemble des partenaires impliqués (Ex. UNICEF) * Concevoir et mettre en œuvre les procédures d’arrivages, de contrôle, de stockage, de distribution, de gestion et de destruction de vaccins * Concevoir et mettre en œuvre les bonnes pratiques de prise de température des vaccins à tous les niveaux * Définir les procédures de réparation et de maintien en état opérationnels des équipements de chaine de froid * Évaluer les outils actuels de collecte de données et concevoir des solutions permettant leur amélioration continue * Collecter et analyser les données d’inventaire à tous les niveaux * Mener des visites régulières de supervision dans les dépôts et les points de prestation afin d’observer le respect et la pertinence des procédures (management des stocks, management des déchets, qualité des vaccins, |
| **Qualités humaines** | * Proactivité, créativité, adaptabilité * Intégrité * Capacité à diriger une équipe, à accompagner le développement de ses collègues * Relations interpersonnelles, entregent et facilité d’expression en public * Capacité à prendre des décisions fondées sur l’analyse rigoureuse des données |
| **Livrables** | **Responsable :**   * Stratégies et plans de ravitaillement, stratégies et plan de distribution, stratégies et plans de renforcement et de renouvellement de la chaine de froid, indicateurs de suivi du processus d’approvisionnement et de logistique, rapports sur la situation actuelle de stock à la demande du coordonnateur ou du sous-directeur, présentation sur la situation actuelle de stock au CTA-PEV   **Contributeur :**   * Planification et programmation des activités de la SDV, suivi-évaluation, supervision, outils de collecte de données |
| **Objectifs de performance** | **Indicateurs d’effort :**   * 1 plan annuel de ravitaillement * 1 tableau de suivi du plan de ravitaillement * 1 plan annuel de distribution * 1 tableau de suivi du plan de distribution * 1 rapport mensuel sur la situation de stock, ou à la demande du coordonnateur ou du sous-directeur * 4 visites de supervision des dépôts sub-nationaux réalisées * 12 rapports SMT validés * 12 rapports DVD-MT validés * 1 liste des indicateurs de suivi du programme établie   **Indicateurs de résultat :**   * % de réduction du nombre de ruptures de stock * % de centres de santé approvisionnés en « push » * % de promptitude et % de complétude des rapports SMT et DVD-MT |