PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE
DIRECTION GENERALE
DIRECTION DE LA SANTE DE LA REPRODUCTION ET DE LA VACCINATION
SOUS DIRECTION DE LA VACCINATION

Profil de poste

Poste	Chef de Service des Opérations de Vaccination
Rattachement	Sous-Directeur de la Vaccination
Mission	Assurer le développement de stratégies opérationnelles permettant la mise en œuvre efficiente des activités de vaccination
Attributions	Mettre en œuvre les activités planifiées
	Assurer la coordination des travaux de la SDV
Formation et	Bac+4/5 dans le domaine de l'économie de la santé, l'épidémiologie, la gestion de projet
Expériences	• Expérience minimale de 5 ans dans un poste d'encadrement supérieur de programme dans le domaine de la santé
	• Connaissance approfondie du fonctionnement institutionnel et opérationnel du PEV et du MSP
Compétences	Capacité à déployer de bonnes pratiques de management au quotidien de la SDV (Ex. réunions de staff, gestion de temps, mise en œuvre des outils de suivi de performance du programme et des agents)
	• Capacité à accompagner, orienter, inspirer et superviser l'ensemble des agents de la SDV au quotidien
	• Capacité à élaborer un calendrier de l'ensemble des activités du PEV et assurer sa mise à jour en continu
	• Capacité à appuyer les DSR et les DS, à travers les responsables PEV, à planifier et assurer la coordination opérationnelle de l'ensemble des activités de vaccination
Qualités humaines	Proactivité, créativité
	• Intégrité
	Adaptabilité et flexibilité
	Capacité à diriger une équipe, à accompagner le développement de ses collègues
	Relations interpersonnelles, entregent et facilité d'expression en public
Livrables	Responsable :
	Manuel de procédures des sections
	Contributeur :
	• Ensemble des plans et stratégies des sections de la SDV, rapports d'activités
Objectifs de	Indicateurs d'effort :
performance	• 1 Manuel de procédures du PEV pour les Sections Vaccination, Approvisionnement et Logistique, Plaidoyer et Communication
	• 1 réunion hebdomadaire avec les Chefs de Sections réalisée et documentée
	• 1 appel téléphonique hebdomadaire avec les Responsables PEV au niveau DSR réalisé et documenté
	• 1 tableau de suivi de l'ensemble des livrables des Sections de la SDV
	Indicateurs de résultat :
	• % de réalisation des objectifs de l'ensemble des Sections placées sous sa responsabilité
	% des activités programmées effectivement réalisées