



SOS SAHEL, recrute dans le cadre de l'exécution du **PROJET DE SECURISATION ALIMENTAIRE ET NUTRITIONNELLE DES POPULATIONS VULNERABLES DE LA PROVINCE DU GUERA (NACHBO)**, le personnel dont les missions, attributions, responsabilités, et critères sont décrits ci-après. Les candidats intéressés devront envoyer exclusivement leurs dossiers de candidature par email à recrutement2022.sossahel@gmail.com au plus tard le 27 mai 2022, en indiquant le poste dans l'objet du mail. Leur dossier doit être composé de : CV, lettre de motivation, copie des attestations des diplômes et de travail. Ils indiqueront la référence du poste tel que précisé ci-après :

Un(e) Chargé de projet, Basé à Mongo avec des fréquents déplacements sur le terrain

Missions et responsabilités

Sous la supervision du Directeur Pays, le Chargé de projet est responsable de la bonne gestion du projet, de la planification et du suivi des opérations, du management de l'équipe projet, de la coordination et de la gestion des relations avec les partenaires de mises en œuvre et de la préparation des reportings. De façon plus générale, il participera au suivi et au développement du portefeuille d'opérations dans le pays et à la valorisation de l'expertise de SOSSIF au Tchad. **Le poste est basé à Mongo** avec de fréquents déplacements sur le terrain.

Sous la supervision du Directeur Pays,

- Assurer la coordination, le contrôle et le suivi de la mise en œuvre des activités du projet délégué à SOSSIF.
- Assurer la coordination et la communication avec les partenaires de mises en œuvre, les services techniques de l'Etat et les communautés concernées.
- Manager et apporter un appui-conseil aux équipes dans la mise en œuvre des activités du projet ;
- Veiller au respect des termes de la convention MOD, fixant les règles communes de collaboration, d'échange d'information avec le maître d'ouvrage et les standards éthiques à respecter ;
- Assurer la programmation opérationnelle et financière du projet avec le support des équipes Finances
- Piloter l'atteinte des résultats et indicateurs et proposer des ajustements éventuels
- Assurer la coordination des travaux de reporting périodique et veiller aux respects des délais : opérations et techniques, financiers en lien avec le Pôle Finances, suivi-évaluation en lien avec le Pôle Gestion des Connaissances.
- Préparer les réunions mensuelles et trimestrielles et exécuter les délibérations de façon à s'assurer de la cohérence de la mise en œuvre du projet,
- Valider et veiller au respect du Plan de Passation de Marchés (PPM) préparé par l'équipe Finances et veiller au respect des règles de procédures d'acquisition de travaux, biens et services,
- S'assurer que tout document relatif au projet respecte la charte graphique de SOS SAHEL.

Missions secondaires :

- Participer au développement du portefeuille d'opérations dans le pays ;
- A la demande du Directeur Pays, assurer des missions de représentation et contribuer aux actions de communication institutionnelle, en lien avec les Pôles concernés ;
- Participer à la valorisation de l'expertise de SOSSIF, notamment en encadrant et en contribuant au renforcement des capacités de l'équipe du projet.

Qualifications/Expériences/Compétences

- Niveau BAC+5 minimum en développement rural, agronomie, environnement, génie civil/rural, hydraulique, ou développement local.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dont 2 ans dans une position de coordination de projet et/ou de programmes dans une structure nationale ou internationale de développement.
- Expérience de travail avec les communautés rurales.

Savoirs

- Gestion de projet impliquant plusieurs structures et une connaissance des procédures de suivi-évaluation et de la gestion axée sur les résultats ;
- Gestion de partenariats
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...).

Savoir-faire

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Management d'équipe
- Reporting périodique
- Très bonnes capacités de communication orale et écrite en français/une bonne compréhension de l'anglais est un atout

Savoir-être

- Honnêteté, rigueur, précision, discrétion et respect de la confidentialité
- Réactivité, dynamisme
- Capacité à planifier, organiser son travail et à travailler en autonomie
- Capacité à gérer une équipe

Durée du contrat : Contrat à Durée Déterminée pouvant être renouvelé sur la durée du projet (4 ans) sous réserve de performance et de financement.

Un (e) Expert Agricole (H/F), Basé à Mongo avec des fréquents déplacements dans la région du GUERA

Missions et responsabilités

Sous la supervision du Chef de projet, l'Expert Agricole aura pour mission principale la planification, l'exécution et le suivi de toutes les activités agricoles à réaliser dans le cadre du projet.

Outre ce projet, il devra participer à toutes les opérations du bureau pays dans le domaine de la réalisation des activités agricoles et appuyer le développement du portefeuille.

Le poste est basé à Mongo avec de nombreux déplacements dans la zone du projet.

Dans le cadre de sa mission l'Expert agricole aura la responsabilité de porter les activités suivantes définies :

- Développer, coordonner et assurer le suivi des activités agricoles du projet ;
- Participer à la planification des activités du projet ;
- Assurer la productivité et la rentabilité des sites de production ;

- Mettre en place des systèmes d'irrigation adaptés et de fertilisations durables des cultures dans les sites de production ;
- Contribuer à l'identification des bénéficiaires et des besoins prioritaires des communautés dans le domaine agricole ;
- Capitaliser les bonnes pratiques agricoles ;
- Renforcer les capacités techniques des communautés rurales ;
- Participer à la détermination des moyens à mettre en œuvre des activités (intrants, équipements, encadrement, formation, etc.) pour l'atteinte des objectifs de durabilité fixés ;
- Veiller au respect des normes légales et règlementaires en matière de production végétale ;
- Organiser des bases de données des activités relevant de son champ d'action et assurer le classement et la disponibilité des documents dans le cadre du projet ;
- Répondre à toute demande adressée et relevant de son champ de compétence ;
- Elaborer les TDRs des différentes études de son domaine de compétence ;
- Rédiger à l'attention du chef de projet mensuellement, trimestriellement, et semestriellement des rapports de suivi des activités agricoles dans le cadre du projet

Qualifications/Expériences/Compétences

- Être titulaire d'un Bac + 4 en sciences de l'agriculture, Environnement, Agronomie, développement rural ou équivalent.
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience dans le domaine des sciences de l'agriculture dont 3 ans dans la mise en œuvre de projets agricole de développement intégré. Avoir une bonne connaissance des politiques opérationnelles de l'Union Européenne en matière d'agriculture, une bonne connaissance de la législation nationale en matière de gestion environnementale et sociale
- Maîtrise de systèmes de production intégrée ;
- Avoir une expérience dans l'élaboration des modules de formation, la conduite de formation des adultes et le renforcement des capacités techniques et organisationnelles des producteurs et distributeurs d'intrants agricoles
- Avoir une expérience dans la conduite de travaux agricoles, tests de démonstration en milieu paysan, évaluation agricole ;
- Avoir une expérience dans les mécanismes de gestion, le développement et distribution des intrants agricoles
- Faire preuve d'une bonne capacité d'analyse et de rédaction, d'un grand esprit d'initiative et d'une parfaite aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Maîtrise des procédures de l'UE
- Maîtrise des outils informatiques (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) ;
- Capacité de diriger une équipe pluridisciplinaire ;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'analyse et de rédaction, d'un grand esprit d'initiative et d'une parfaite aptitude à travailler en équipe et sous pression.
- Capacité d'encadrement et transfert de compétence aux acteurs locaux ;
- Assiduité, qualité d'écoute, esprit d'initiatives et la discrétion ;
- Réactivité, dynamisme, disponibilité
- Capacité à planifier, organiser son travail et à travailler en autonomie

Durée du contrat : CDD d'un (01) an, renouvelable selon l'atteinte des objectifs.

Un (e) Comptable (H/F) Basé à N'Djaména

Missions et responsabilités

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF) du Bureau Pays et du Chef de projet, le/la comptable sera responsable de la bonne gestion administrative et comptable des opérations

du Projet dans le respect des procédures et des délais requis pour garantir l'éligibilité des dépenses ainsi qu'une bonne visibilité de l'exécution financière du projet.

Il/elle appuiera en fonction des besoins les opérations générales du bureau pays dans son domaine de compétence et contribuera au développement de son portefeuille de programmes.

Le poste est basé à N'Djaména avec de nombreux déplacements sur le terrain.

Dans le cadre de sa mission le/la comptable aura la responsabilité de porter les activités suivantes définies :

- Participer à la mise en place des procédures administratives, financières et comptables du Projet ;
- Participer à la mise en place du système comptable et financier du projet ;
- Assurer la comptabilisation de toutes les opérations intervenues pendant l'exécution des activités
- Assurer l'alimentation permanente des données et de la mise à jour du système comptable informatisé ;
- Tenir les livres comptables suivant les règles du manuel des procédures et éditer régulièrement et à bonne date les situations requises ;
- Participer à la préparation et à l'organisation des audits et des missions de supervision ;
- Contribuer à l'établissement des rapprochements bancaires mensuels selon les consignes de la RAF ;
- Participer à l'élaboration des états financiers et à la préparation des rapports de suivi financier selon les formes prévues ;
- Participer à l'élaboration des facturations aux bailleurs ;
- Effectuer en sa qualité de comptable la tenue des registres, le suivi des consommations et l'inventaire physique périodique des stocks et biens durables ;
- Procéder au classement physique et numérique des pièces comptables.
- Assurer la gestion et la sauvegarde des applications et des fichiers pour éviter toute perturbation dans la gestion comptable et financière du Projet.
- Assister l'équipe projet dans la mise en œuvre des activités sur le terrain, en particulier les tâches administratives, logistiques (organisation des missions et formations, achats) et financières
- Assister, à sa demande, le Responsable Administratif et Financier dans toute tâche de son ressort.

Qualifications/Expériences/Compétences

- Être titulaire minimum d'une licence en gestion financière et comptable
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 7 ans en comptabilité dans un projet financé par des partenaires internationaux notamment l'Union Européenne
- Avoir d'excellentes connaissances comptables ;
- Avoir une maîtrise des outils de gestion comptable et financière ;
- Avoir une excellente connaissance orale et écrite du français ;
- Avoir une connaissance approfondie des logiciels comptables ;
- Avoir confiance en soi, avoir des capacités à travailler en équipe
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'organisation ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication et gestion de l'information ;
- Avoir une aptitude à utiliser les applications standards de Microsoft Office 365

Durée du contrat : CDD d'un (01) an, renouvelable selon l'atteinte des objectifs.

Un référent en suivi évaluation – (H/F) Basé à Mongo avec des fréquents déplacements sur le terrain

Missions et responsabilités

Sous la supervision du Chef de Projet, le Référent en Suivi Evaluation est responsable de la mise en place d'un système opérationnel de Suivi Evaluation, de la planification et du suivi des opérations, de la capitalisation des acquis du projet et du reporting. Le poste est basé à Mongo avec de fréquents déplacements sur le terrain.

Sous la supervision du Chef de projet et en lien technique avec le Responsable Suivi & Evaluation des projets Pays, le Référent en Suivi Evaluation est chargé de :

- Appuyer le Chef de Projet et le Responsable de suivi-évaluation des Projets Pays dans l'accomplissement de ses tâches et fonctions ;
- Contribuer à la planification, et le suivi-évaluation du projet
- Mettre en place un dispositif de suivi évaluation et assurer son animation ;
- Assurer le suivi des activités du projet ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de suivi, et les outils ou fiches de collecte des données ;
- Assurer la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion des données du projet ;
- Mettre à jour le tableau de bord de toutes les activités du projet ;
- Assurer le reporting sur l'état d'avancement des activités du projet ;
- Assurer le suivi de l'application des recommandations des revues et de toutes les autres évaluations ;
- Assurer le reporting périodique et veiller aux respects des délais avec les partenaires d'exécution ;
- Contribuer à la réussite des missions externe d'évaluation du projet.

Missions secondaires :

Mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation

- Participer activement à la mise en place du système de suivi évaluation du projet ;
- Concevoir les outils techniques et méthodologiques pour le suivi et l'évaluation participatifs des activités ;
- Gérer la base de données de suivi-évaluation ;
- Animer des ateliers sur les outils et méthodes de suivi d'impact socio- économique

Suivi, évaluation et capitalisation des projets

- Organiser le suivi- évaluation et la capitalisation des changements induits par l'action ;
- Proposer des propositions de révision du cadre logique et le plan opérationnel en fonction des changements ;
- Réaliser des tournées périodiques de suivi des activités dans la zone du projet ;
- Centraliser et traiter les données de l'exécution des projets ;
- Faciliter la mise en œuvre des évaluations externes réalisées par le SPONGAH, l'UE, les bailleurs et les prestataires ;
- Conduire les auto-évaluations participatives ;
- Initier, suivre et diffuser les résultats des études d'évaluation d'impact socio-économiques, les études d'impacts socio- économiques ;
- Assurer les formations en suivi et évaluation participatifs au profit des partenaires techniques et des communautés rurales.

Reporting sur les opérations

- Coordonner les activités d'élaboration des programmes annuels d'activités des projets

- Contribuer à l'enrichissement des outils de communication traditionnels de SOS SAHEL International par la production de supports de communication (photographies, témoignages, vidéos, etc.) ou d'articles
- Appuyer la mise en œuvre du plan de communication et de visibilité selon les schémas établis et en relation avec la hiérarchie ;
- S'assurer que tout document relatif au projet respecte la charte graphique de SOS SAHEL ;
- Coordonner les activités d'élaboration des rapports et bilans périodiques ;
- Consolider les rapports trimestriels et annuels d'activités des projets ;
- Rédiger à l'attention du chef de projet trimestriellement, semestriellement et annuellement un rapport de suivi et d'évaluation des activités des partenaires du projet.
- Transmettre des données techniques au chef de projet en lien avec le Responsable S&E des projets Pays afin d'alimenter la plateforme du Système de Suivi & Evaluation Régionale.

Qualifications/Expériences/Compétences

- Niveau BAC+4 minimum en développement rural, agronomie, Environnement, Gestion de Projet, Statistiques, développement local ou dans tout domaine jugé pertinent.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dont 2 ans dans une position de Responsable de Suivi Evaluation dans un projet de développement rural.
- Expérience de travail avec les communautés rurales.

Savoirs

- Gestion de projet impliquant plusieurs structures et une connaissance des procédures de suivi-évaluation et de la gestion axée sur les résultats ;
- Gestion de partenariats;
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, ...)
- Maîtrise d'un logiciel de Suivi Evaluation.

Savoir-faire

- Esprit de synthèse et d'analyse
- Management d'équipe
- Reporting périodique
- Très bonnes capacités de communication orale et écrite en français/une bonne compréhension de l'anglais est un atout.

Savoir-être

- Honnêteté, rigueur, précision, discrétion et respect de la confidentialité
- Réactivité, dynamisme
- Capacité à planifier, organiser son travail et à travailler en autonomie
- Capacité à gérer une équipe

Durée du contrat : Contrat à Durée Déterminée pouvant être renouvelé sur la durée du projet (4 ans) sous réserve de performance et de financement.