



## Avis de Recrutement à N'Djamena - Tchad

Avis de Recrutement d'un ou d'une Chargée de Finances et de Comptabilité

**Date : le 11/07/2022.**

La société FIRST GENERAL SERVICES (SAS) recherche pour le compte d'un Centre de développement de N'Djamena, sous statut associatif (ci-après, le « **Client** »), un ou une Chargé(e) des Finances et de la Comptabilité.

### Caractéristiques de l'offre :

- **La durée du contrat** : un (1) an (du 1<sup>er</sup> octobre 2022 au 30 septembre 2023) avec possibilité de renouvellement jusqu'à un (1) an ;
- **Période d'essai** : trois (3) mois: (du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre 2022);
- **Lieu de travail** : N'Djamena, quartier N'Djaré, non loin du Lycée Toumaï, à côté du marché Bilamatom – Avoir un moyen de transport de préférence ;
- **Type de contrat** : Contrat de consultance ;
- **Rémunération** : 210 000 FCFA TCC;
- **Horaires de travail** : de 8h à 16h avec une pause d'une heure (7h par jour).
- **Exigences** : Expérience significative du poste, maîtrise de la gestion de la comptabilité financière conformément aux règles de droit applicables (dont droit OHADA), savoir effectuer un rapport mensuel... Avoir un esprit d'équipe et d'initiatives, respect des horaires de travail.

### Missions :

- Superviser la comptabilité du Client et des projets en cours d'exécution ou à exécuter ;
- Définir le budget ;
- Gérer et optimiser la trésorerie ;
- Suivre les décaissements et les transactions bancaires ;
- Valider les décisions financières sous la supervision et accord du Président de la structure ;
- Vérifier l'équilibre des budgets ;

FIRST GENERAL SERVICES SAS – Société légalement enregistrée au RCCM TC / NDJ / 20 B 243 – NIF : 9024879E – N°CNPS :

202009041625 - Siège social – Bâtiment Mahamat Yacoub Dabio – Quartier Diguel - Ndjaraé « Blamatom » (à proximité du Lycée Toumaï et derrière le nouveau commissariat de Police).

- Gérer la partie sociale de l'effectif ;
- Être garant des obligations légales et réglementaires ;
- Piloter les dossiers administratifs et juridiques ;
- Piloter les systèmes d'informations, les services généraux ;
- Traiter l'information financière ;
- Apporter les conseils nécessaires aux équipes et hiérarchie.

### **Les qualités requises :**

- Responsabilité intellectuelle forte, autonomie d'action dans le développement du secteur comptable et financier ;
- Connaissances approfondies des règles comptables et de la bonne tenue comptable ;
- Connaissances des ressources indispensables à la bonne réalisation de la documentation comptable ;
- Aptitude à la conduite de projets et à leur suivi financier ;
- Force de proposition ;
- Rigueur, méthodologie et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles en français très déterminantes ;
- Goût du travail en équipe et en transversalité ;
- Devoir de réserve et sens du service ;
- Disponibilité ;
- Aptitudes managériales ;
- Sens des responsabilités ; et
- Respect des horaires de travail.

### **Qualifications requises (l'une d'entre elles au moins) :**

- Master en Finance ;
- Master en sciences de gestion ;
- Master comptabilité, contrôle, audit ;
- Mastère ingénierie financière.

Afin de soumettre votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir transmettre votre CV avec photo, une lettre de motivation et expérience avec coordonnées de l'ancien employeur plus une lettre de recommandation si possible à l'adresse suivante : [aslanaline@yahoo.com](mailto:aslanaline@yahoo.com)

**La date de clôture des candidatures est fixée au 10 août 2022 à 16h.**

**First General Services.**

FIRST GENERAL SERVICES SAS – Société légalement enregistrée au RCCM TC / NDJ / 20 B 243 – NIF : 9024879E – N°CNPS :

202009041625 - Siège social – Bâtiment Mahamat Yacoub Dabio – Quartier Diguel - Ndjarié « Blamatom » (à proximité du Lycée Toumaï et derrière le nouveau commissariat de Police).