



RECRUTEMENT DU PERSONNEL CLE DU

PROJET D'AMELIORATION DES RESULTATS D'APPRENTISSAGE DE L'EDUCATION DE BASE AU TCHAD (PARAEB)

Le Tchad est un pays enclavé et à revenu faible avec un PIB par habitant de 814 dollars (2019). Il est administrativement divisé en 23 provinces, réparties dans trois principales zones à savoir la zone désertique au Nord, la zone sahélienne au Centre et la savane au Sud. Peuplé d'environ 15,9 millions d'habitants dont deux tiers ont moins de 25 ans et 77% vivent en milieu rural, le Tchad est caractérisé par économie qui repose sur l'agriculture et les industries extractives, principalement le pétrole. Cette économie qui a connu une forte croissance sur la période 2010-2014 (autour de 7% de croissance annuelle), a été frappée de plein fouet par la chute du prix du baril de pétrole de 2014-2015, occasionnant ainsi une succession de croissance réelle faible et négative. Le PIB par habitant est à présent plus faible qu'il y a 10 ans et 42% de la population tchadienne vit sous le seuil national de pauvreté. Par ailleurs, l'Indice de Capital Humain (ICH/HCI) se situait à 0,30 en 2020, bien en deçà de la moyenne de l'Afrique Sub-Saharienne et de celle des pays à revenu faible. Cette faible performance s'explique, entre autres, par l'accès limité à l'éducation ainsi que sa faible qualité. En effet, un enfant tchadien ne peut qu'espérer 5,3 années de scolarisation avant l'âge de 18 ans, voire seulement 2,8 années lorsque l'on prend en compte l'aspect qualité. Aussi, le Tchad fait-il face à l'afflux des réfugiés et déplacés internes qui sont estimés respectivement à 504 584 et 401 511 à la date du 31 mai 2021. Nonobstant les efforts déployés par le Gouvernement pour y faire, les problèmes liés à l'éducation demeurent ; d'où la nécessité d'élaborer et mettre en œuvre le Projet d'amélioration des résultats d'apprentissage de l'éducation de base au Tchad (PARAEB).

Le Présent Projet a pour objectif d'accroître équitablement l'accès à un enseignement primaire de qualité pour la lecture, l'écriture et le calcul dans les régions ciblées. Il est structuré suivant quatre grandes composantes : i) *Renforcement de la qualité de l'enseignement* ; ii) *L'Amélioration de l'accès à l'apprentissage*, iii) *Le Renforcement de la gestion et du financement du système éducatif*, et le *Renforcement des capacités* et iv) *la gestion de projet suivi et évaluation*.

Le PARAEB sera mis en œuvre pour une période de 05 ans et sera le premier projet d'éducation au Tchad à combiner le financement traditionnel des investissements avec une approche basée sur les résultats. Le Projet sera coordonné par le Ministère de l'Education Nationale et de la Promotion Civique (MENPC).

Il est composé de quatre composantes qui sont, dans l'ordre, le **Renforcement de la qualité de l'enseignement**, l'**Amélioration de l'accès à l'apprentissage**, le **Renforcement de la gestion et du financement du système éducatif**, et le **Renforcement des capacités, gestion de projet suivi et évaluation**. En prévision des futures urgences déclenchées par le Gouvernement, une dernière composante dite **Composante d'Intervention d'urgence** a été rajoutée aux quatre premières.

L'Unité de Gestion du Projet financé par la Banque Mondiale, placée sous la tutelle du Ministère de l'Education Nationale et de la Promotion Civique (MENPC), agissant comme Maîtres d'Ouvrage, recrute le personnel clé dont les missions, attributions, responsabilités, et critères sont décrits ci-après. Les candidats intéressés devront envoyer exclusivement leurs dossiers de candidature **par email à recrutement.paraeb@gmail.com, au plus tard le 19 septembre 2021**. Leur dossier doit être composé de : CV, lettre de motivation, copie des attestations des diplômes et de travail. **Ils indiqueront obligatoirement dans l'objet du mail, la référence du poste tel que précisé devant chaque poste. L'absence de référence entrainera la non-prise en compte du dossier. Les fiches de postes détaillées peuvent être téléchargées sur le lien ci-après : <https://cutt.ly/ICp0cnd>**

1. COORDONNATEUR, CHEF DU PROJET – REF. COOR/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Placé sous l'autorité du président du comité de pilotage et sous la responsabilité administrative du Directeur des Projets Education, le Coordonnateur, Chef de Projet est responsable de la coordination de mise en œuvre et du suivi de toutes les activités du Projet. Il est attendu que le Coordonnateur, Chef du projet travaille en étroite collaboration avec les Directions techniques du MENPC et avec tous les Responsables des sous composantes du projet

Tâches :

- Préparer et coordonner la planification pour la passation des marchés de travaux, biens et services ;
- Coordonner la préparation des plans de travail et budget annuel, des plans de décaissement et des plans de passation des marchés ;
- Coordonner la gestion et exécution des composantes du projet ;
- Signer tous les documents nécessaires aux mouvements des fonds sur les comptes spéciaux du Projet (règlements des factures, paiement des salaires des agents, demande de réapprovisionnement des fonds, demande de paiement direct, des contrats et des marchés)
- Assurer une diffusion suffisante de la documentation relative au Projet ;
- Préparer toute la documentation nécessaire pour les différents examens hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels, annuels et mi-parcours et aussi des missions de supervision ;
- Coordonner tous les aspects d'exécution du projet et donne l'impulsion nécessaire à temps voulu ;
- Assister, organiser et superviser le travail de l'ensemble du personnel affecté au Projet ;
- S'assurer que les fonds sont disponibles à tout moment ;
- Approuver les mouvements des fonds
- Superviser le recrutement et les activités des consultants et assistants techniques ;

- Veiller à ce que le compte du projet soit tenu selon les procédures comptables acceptables par le Banque Mondiale ;
- Superviser les Services de passations de marchés, de la gestion financière et des infrastructures du Projet
- Ordonner les dépenses ;
- Prendre tous les arrangements nécessaires pour que les vérifications des comptes soient effectuées selon la stipulation de l'Accord de Financement ;
- S'assurer de la conformité des procédures selon les Directives du bailleur de fond, et nationales ;
- Rédiger et présenter les rapports périodiques d'avancement du projet et les diffuser dans les délais convenus ;
- Assurer toute autre activité requise pour la bonne marche du Projet, et en particulier veille à ce que toute la documentation requise sur le Projet reste disponible.

Profil/Qualifications/Expériences

- Être de nationalité tchadienne, et disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Bac + 5 au moins, en sciences de l'éducation, Gestion et pilotage de l'éducation, sciences sociales ou sciences humaines ou d'un diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins de 5 années dans la gestion des projets et programmes financés par un bailleur donc au moins 5 années dans un poste de coordonnateur ;
- Justifier d'une expérience de 3ans dans le secteur de l'éducation.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

2. RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER – REF. RAF/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, il sera responsable de toutes les activités relatives à la gestion administrative, financière et comptable de l'UGP dans le cadre de l'exécution du projet. A ce titre, il travaillera en étroite collaboration avec toutes les personnes et structures impliquées dans l'exécution du projet, notamment avec le Spécialiste de Passation de Marchés et le Spécialiste en charge du Suivi-évaluation du projet.

De façon générale, le RAF :

- Est responsable de la mise en place et du bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable informatisé des activités réalisées par l'UGP ;
- Supervise la tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet (fiabilité, rapidité, analyse, rapprochement en tenant compte des impératifs de reporting mensuel), vérifie les imputations comptables ;
- Supervise le Comptable dans l'élaboration du budget annuel consolidé du projet ;
- Est responsable du suivi des opérations financières du compte spécial (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du projet et des paiements directs ;
- Est responsable du suivi des engagements pris dans le cadre du projet ;
- Est responsable de l'établissement des états financiers de l'UGP ;
- Est responsable de la production des rapports de suivi financier et des rapports d'activités du projet pour la partie financière ;
- Est responsable de la préparation des demandes de paiements et/ou de remboursement ;
- Est responsable des relations financières avec la Banque Commerciale où est hébergé le compte spécial du projet et les bailleurs de fonds ;
- Est responsable du respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) ;
- Est responsable du respect de la transparence dans l'utilisation des ressources dans toutes les composantes du projet ;
- Participe à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du projet ;
- Participe à l'élaboration du PTBA (élaboration des budgets) ;
- Est responsable de l'élaboration du plan de décaissement (annuel et mensuel) du projet ;
- Fournir un tableau de bord mensuel et faire un Compte-rendu périodique au Coordonnateur, chef de Projet sur la situation financière et Administrative du Projet ;
- Est responsable de la préparation et de l'assistance aux missions d'audit financier, ainsi que de la mise en œuvre des recommandations qui en découlent ;
- Est responsable du respect du calendrier des activités et du maintien permanent du niveau de liquidité ;
- Est responsable de la gestion administrative, des ressources humaines en relation avec le Coordonnateur du Projet ;
- Est responsable de l'organisation et de la mise en œuvre d'un contrôle de gestion à partir de tableaux de bord et contrôle périodiques permettant de suivre les interventions des différents bailleurs impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Est responsable de la mise en place des tableaux de suivi des acquisitions des biens et services, de leur codification, de leur prise annuelle de l'inventaire, du suivi de leur bonne utilisation ;
- Est responsable de l'établissement, du suivi et de l'exécution du budget de l'UGP (établit le calendrier de préparation du budget en indiquant d'une part, les personnes et les structures responsables et d'autre part, les dates limites des travaux) ;
- Supervise l'archivage des pièces comptables et suit la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les structures impliquées au moyen des avances de fonds qui leur sont accordées au titre d'avance ;
- Participe à la préparation, à l'actualisation et à l'exécution du plan de passation des marchés ;
- Participe à la rédaction des appels d'offres, des TDR et contrats de marchés ;
- Est responsable de la gestion des cautions et garanties

Profil/Qualifications/Expériences

- Disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Être titulaire d'un Master professionnel (BAC+5) en Comptabilité, Finance, audit et gestion ou tout autre diplôme équivalent
- Avoir au moins dix 10 ans d'expériences professionnelles pertinentes en audit, comptabilité, gestion et finance dont cinq (5) années au moins à un poste similaire ;
- Disposé d'une expérience avérée en gestion financière de projet de développement bonne connaissance de la comptabilité de projet ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des projets de développement en général et de l'IDA en particulier ;

- Avoir une bonne connaissance des procédures de financement de projets suivies par les Institutions financières internationales ;
- La maîtrise de l'outil informatique et la connaissance d'un logiciel de gestion comptable et financière de projet sont obligatoires.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

3. RESPONSABLE EN SUIVI-EVALUATION – REF. RSE/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur, chef de projet, l'Expert(e) suivi-évaluation est responsable de la supervision de la mise en œuvre des activités (intrants, réalisations, processus, outputs, etc.) et la détermination de façon aussi systématique et objective que possible, du bien-fondé des interventions du projet et de leurs impacts, à la lumière des objectifs.

Il est donc responsable de la collecte, l'analyse, le traitement et la diffusion des données de suivi-évaluation, ainsi que l'identification des problèmes susceptibles de compromettre une bonne exécution du projet dont il alerte l'UGP et pour lesquels il propose des mesures correctives. A ce titre, il est chargé de :

- Contribuer au processus de planification et de budgétisation du projet en assurant l'alignement des plans de travail et des budgets annuels sur le cadre logique ;
- Assurer la consolidation et la mise à jour du Plan de Travail Annuel Budgétisé (PTAB) du projet ;
- Elaborer un plan de suivi-des activités du projet ;
- Etablir les chronogrammes annuels, trimestriels, mensuels et hebdomadaires des activités ;
- Concevoir les outils appropriés (fiches, formulaires etc..) devant servir à la collecte de données pour alimenter l'ensemble du système de suivi-évaluation du projet ;
- Organiser la collecte et le traitement des informations nécessaires au suivi de l'exécution des activités du projet ;
- Veiller à la conception d'un système d'information et de gestion des données du projet ;
- Mettre en place une base de données du projet et en assurer sa consolidation ;
- Suivre et mettre à jour de manière fréquente le cadre des résultats ;
- Veiller à l'assurance qualité des données ;
- Organiser et coordonner les missions de suivi-évaluation ;
- Assister le coordonnateur du projet, dans toutes les réunions ou autres activités relatives au projet ;
- Suivre l'état de mise en œuvre des conclusions et des recommandations d'évaluation du projet .
- Collaborer avec les services statistiques et autres directions techniques du MENPC impliquées dans le projet ;
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables des sous-composante du projet dans la formulation, l'élaboration et la mise en œuvre de leurs activités respectives ;
- Veiller à la mise en œuvre des procédures de suivi décrites dans le manuel d'exécution du projet et en assurer le suivi, composante par composante ;
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi-évaluation et proposer des améliorations aux procédures en place, en veillant à mettre à jour le manuel d'exécution du projet, lorsque nécessaire ;
- Constituer une base de données permettant de mesurer les effets dus à l'intervention du projet sur l'ensemble des bénéficiaires ;
- Assurer et superviser la collecte et à la mise à jour cohérente et régulière des données de suivi-évaluation.
- Assurer le calcul des indicateurs et leur analyse ainsi que la production de document rapportant les résultats de ces analyses ;
- Mesurer les écarts entre les résultats et les prévisions et identifier ainsi les situations problématiques qui peuvent compromettre l'atteinte des objectifs du projet ;
- Assurer le suivi des études spécifiques et enquêtes déterminant les effets et impacts du projet sur les groupes cibles ;
- Superviser et suivre les activités du projet ;
- Veille à la régularité des rapports techniques des composantes et sous-composantes du projet ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution des activités et participe à l'application de mesures correctrices ;
- Assurer l'exécution des mécanismes d'évaluation mis en place afin de permettre aux bénéficiaires directs de se prononcer ;
- Assister le coordonnateur, chef de projet dans l'élaboration les rapports de progression de la mise en œuvre des activités du projet y compris les rapports d'activités trimestriels et annuels et le rapport d'achèvement et en assurer la diffusion en direction des acteurs concernés ;
- Assister le Coordonnateur dans la préparation des notes synthétiques à l'attention des parties prenantes et des bailleurs ;
- Assurer le secrétariat des réunions concernant le projet ;
- Rendre compte périodiquement au coordonnateur, chef de projet du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre du projet ;
- Assurer la diffusion des rapports des études et conclusions des travaux de suivi-évaluation auprès du projet, des partenaires et des bénéficiaires ;
- Exécuter toutes autres activités confiées par le coordonnateur, chef de projet
- Assurer l'harmonisation des différentes activités et éventuellement la complémentarité des moyens mis en œuvre ;
- Appuyer les responsables des composantes et sous-composantes dans la mise en œuvre de leurs PTBA ;
- Veiller à l'exécution conforme des réalisations du programme construction, équipements, curricula, formation des formateurs et matériels didactiques du projet ;
- Assurer la Coordination des activités d'assistance technique du projet et formuler des avis sur la sélection des spécialistes et consultants ;
- Apporter un appui technique et méthodologique aux diverses composantes ;
- Susciter et animer les discussions sur les résultats des programmes exécutés avec l'appui des agences d'exécution ;
- Assurer le suivi de la formation des cadres de l'enseignement technique et professionnel au niveau national et international et formuler des avis sur la sélection des bénéficiaires ;
- Participer aux missions de suivis périodiques, de revues à mi-parcours, des revues finales et d'évaluation du projet ;
- Suivre l'exécution des plans d'activités du projet et établir des rapports semestriels sur le déroulement des activités, y compris l'évaluation d'impact des indicateurs d'objectif du projet ;
- Animer les cellules de suivi évaluation et veiller à la production régulière des états de suivi ;
- Suppléer le Coordonnateur du projet dans les réunions techniques du projet avec les autres partenaires et préparer, organiser les sessions du comité de pilotage du projet ;
- Coordonner la production des rapports trimestriels, semestriels et annuels du projet.

Profil/Qualifications/Expériences

- Être titulaire d'au moins un Diplôme de niveau BAC +5 en Gestion, Analyse et évaluation des Projets ; Economie, Statistiques, démographie, ou domaines connexes ;
- Avoir une expérience confirmée d'au moins Cinq (05) ans dans le domaine de la programmation et suivi-évaluation des projets de développement de l'administration et notamment ceux financés par des bailleurs de fonds ;
- Expérience dans le domaine de l'éducation sera un atout majeur.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

4. SPECIALISTE DE PASSATION DES MARCHES - REF. SPM/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Le Spécialiste en Passation des Marchés assiste et conseille les responsables du Projet dans la mise en œuvre des activités du Projet. Sur la base des dispositions de l'accord de don, du manuel des procédures et du plan de passation des marchés approuvé, il/elle est responsable des tâches détaillées suivantes :

- Préparer et coordonner la planification pour la passation des marchés de travaux, biens et services ;
- Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin dans STEP ;
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés physique et électronique ;
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ;
- La rédaction des Demandes de Manifestation d'Intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou Internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- S'assurer que les spécifications techniques et des termes de référence produits par les responsables techniques peuvent permettre le lancement des appels d'offres ;
- Préparer les dossiers d'appels d'offres, des demandes de cotation et des demandes de propositions ;
- Assurer le suivi de la publication des avis spécifiques d'appels d'offres dans les supports appropriés ;
- Participer aux ouvertures de plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller utilement les acteurs impliqués dans la passation des marchés ;
- Assurer le suivi des avis de non objection sollicités auprès de la Banque Mondiale ;
- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles convenues ;
- Conseiller le Coordonnateur du projet dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant des aspects de passation des marchés ;
- Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir ;
- Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation de marchés assignée par le coordonnateur du projet ;
- Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier ;
- Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Spécialiste en Gestion Financière et au comptable ;
- S'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ;
- Assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés.

Profil/Qualifications/Expériences

- Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4) ;
- Disposer d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union européenne, les organes des Nations unies ; etc. ;
- Disposer d'une expérience professionnelle minimale de 5 ans minimum dont 3 ans au moins à un poste de passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine. L'expérience dans un projet sur financement extérieur notamment des Banques multilatérales, en particulier de la Banque mondiale est un atout (si la performance du candidat a été satisfaisante.) ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Avoir une maîtrise parfaite du logiciel STEP,
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ;
- Avoir une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

5. AUDITEUR INTERNE : REF AI/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Placé sous l'autorité directe du Président du Comité de Pilotage du projet, l'Auditeur (trice) Interne est en relation fonctionnelle avec toutes les entités du Projet. Il propose son plan de travail et rend compte des résultats des actions accomplies dans le cadre de sa mission.

Tâches :

- Elaborer la charte d'audit interne ;
- Elaborer un manuel d'audit interne ;
- Elaborer la cartographie des risques du projet ;
- Elaborer un plan d'audit interne en début d'année a faire valider par le Comité de pilotage du projet et la Banque mondiale

Plus particulièrement, l'Auditeur (trice) Interne sera chargé(e) de :

- Assurer le suivi de contrôle interne en conformité avec les normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne (normes approuvées par l'Institute of Internal Auditors - IIA) et les procédures admises décrites dans les documents légaux et les manuels de procédures du projet ;
- Vérifier le bon fonctionnement et la conformité des outils de gestion technique, administrative, financière et comptable (manuels, plans d'actions, nomenclature budgétaire et analytique, différents tableaux de bord, plan comptable, paramétrage des logiciels...etc.) et organiser des revues régulières ;
- Veiller au respect des procédures opérationnelles comptables, administratives, informatiques, financières et techniques, et à leur mise à jour ou, le cas échéant, constater les dysfonctionnements au niveau de l'UGP et des autres acteurs bénéficiaires des ressources du projet ainsi que leurs conséquences afin de proposer des solutions ;
- Evaluer les performances des activités du Projet ainsi que celles du système de gestions administratives, financières et comptables sur la base des résultats acquis en comparaison des objectifs fixés ;
- Vérifier le fonctionnement et l'utilisation effective des outils de gestions techniques, administratives, financières et comptables (manuels, plan d'actions, nomenclature budgétaire et analytique, différents tableaux de bord, plan comptable, paramétrage du logiciel, etc.) et organiser des revues régulières ;
- Contribuer à l'élaboration du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA), en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, et le Spécialiste du Suivi Evaluation du projet ;
- Revoir le plan de trésorerie du projet établi à partir du Plan de Travail et Budget Annuel ;
- Examiner de manière systématique la bonne application des règles, procédures, description de poste et émettre une opinion sur leur qualité et le cas échéant formuler des initiatives d'amélioration ;
- Formuler des recommandations pour l'amélioration de la gestion quotidienne du projet ;
- Examiner et évaluer la conformité des achats et des marchés réalisés avec les procédures, les budgets approuvés et les objectifs du projet ;
- Vérifier le fonctionnement et l'utilisation effective des outils de gestion (codification budgétaire et analytique, logiciel de gestion intégrée, etc.) nécessaire à la définition et au pilotage des objectifs, à l'élaboration des plans annuels d'activités et au suivi de leurs réalisations. Si besoin, procéder à des ajustements en collaboration avec les services concernés ;
- Evaluer la fiabilité et à la production à bonne date des rapports de suivi financier (RRSF) et des états financiers de fin d'exercice
- Contrôler la régularité des demandes de paiement sur la base des DRFs et leur conformité au budget ;
- Evaluer en collaboration avec le Spécialiste du Suivi Evaluation, les coûts et les performances d'exécution des travaux ;
- Veiller à la conformité de l'exécution des activités de la CSCP par les partenaires selon les clauses des conventions ou contrats signés ;
- A la demande d'auditeur externe, faciliter et accompagner les missions d'audits sur le terrain, et faire la revue de la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes et des missions de supervision ;
- Elaborer Trimestriellement un rapport de contrôle interne à transmettre au Comité de Pilotage, avec copie au Coordonnateur ; le rapport comprendra entre autres, les recommandations d'amélioration ;
- Vérifier la mise en œuvre des recommandations des missions d'audits externes et de supervision des bailleurs de fonds ;
- Participer aux réunions organisées périodiquement par l'Unité de Coordination du Projet

La bonne réalisation de la mission de l'Auditeur interne devra contribuer à l'atteinte des objectifs globaux et spécifiques du Projet, répondre aux critères d'économie, d'efficacité, et d'efficacité et assurer la pérennisation des actions.

Profil/Qualifications/Expériences

- Un diplôme universitaire d'études supérieures de niveau Master (minimum Bac + 5) dans le domaine comptable et financier ou équivalent (audit, gestion, etc.) ;
- Expérience professionnelle de cinq (5) ans au minimum dans une fonction d'audit ou de contrôle exercée au sein d'une entité publique ou privée avec au moins 2 ans d'expériences en tant qu'auditeur interne des projets financés par des partenaires de développement (BM, BAD, EU, etc.). (NB : Une expérience de cinq ans dans un **cabinet d'audit de référence** et ayant conduit au moins six (6) missions d'audit de projets de la Banque mondiale au cours des trois dernières années **en qualité de chef/directeur de mission** est acceptable).
- Une bonne connaissance des procédures administratives et financières et des diverses directives de passation de marchés et de décaissement de la Banque mondiale ;
- Une bonne capacité a fournir des conseils et orientations stratégiques, de développer des plans et programmes de travail permettant une bonne gouvernance du projet à tous les niveaux ;
- Une bonne connaissance des systèmes de gestion financière informatisée et des logiciels de comptabilité générale, analytique, budgétaire et financière et de gestion de projet ;
- Une bonne maîtrise du français écrit et oral, l'anglais serait un atout ;
- Un sens marqué de l'organisation, de la responsabilité, de la rigueur et de l'intégrité ;
- La détention d'un Certificat en audit interne CIA (certified Internal Audit) serait un atout.
- Faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail ;
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité d'analyse et compétences techniques ;
- Capacité à produire des résultats dans les délais impartis ;
- Fiabilité, transparence et ponctualité des informations de gestion ;
- Très bonne capacité d'initiative et d'anticipation ;
- Sens de l'organisation, communication, analyse et observation ou similaire) constitue un atout.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

Missions et responsabilités

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur, chef de projet, l'Expert(e) chargé du suivi des conditions basées sur la performance travaille en étroite collaboration avec les équipes de l'APICED, des finances et de la fonction publique. Pour ce faire, sa responsabilité est de contribuer à l'atteinte des objectifs de toutes les activités des contrats basés sur des performances prévues dans le cadre du projet.

A ce titre, il est chargé de :

- Participer au recensement et la mise à jour du registre officiel des MC ;
- S'assurer du déclenchement du processus de recrutement progressive des enseignants communautaires à la fonction publique en tant qu'instituteur de l'enseignement primaire public ;
- Participer à l'élaboration du budget de l'éducation en vue de se rendre à l'évidence de la prise en compte du paiement des Maîtres Communautaires ;
- Participer et suivre le dialogue interministériel (MENPC/MEPDCI/MFB/MFPDS) en vue de rappeler et garantir la prise en compte des MC dans les stratégies sectorielles ;
- Appuyer la mise en place de la base de données des enseignants communautaires du primaire de catégorie 2, titulaires du CEFEN recevant une subvention mensuelle ;
- Contribuer au suivi-évaluation du paiement des subventions mensuelles des enseignants communautaires par les agents de compagnie de téléphonie mobile
- Participer à la préparation et l'élaboration du Plan et budget des paiements des subventions ;
- Assister l'APICED dans le suivi des mesures prises par le Gouvernement pour intégrer les enseignants communautaires dans la masse salariale de l'Etat ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie d'affectation et de recrutement des enseignants ;
- Contribuer au suivi des politiques/plan budgétisé des subventions mensuelles des MC2
- Participer à la mise en place du dispositif et l'évaluation de la performance des enseignants communautaires du primaire en exercice ;
- Participer à l'élaboration des gilles d'évaluation de la performance des enseignants communautaires ;
- Élaborer le plan de suivi-évaluation des conditions basées sur la performance ;
- Veiller à l'atteinte des résultats performants dans les acquis ;
- Assurer le suivi des indicateurs de performances et leur cible ;
- Participer à l'évaluation des actions de formations et leurs résultats par rapport aux contenus des apprentissages des composantes
- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques et d'achèvement ;
- Elaborer les rapports périodiques de son domaine d'activité ;
- Assurer en collaboration avec l'APICED, le suivi-évaluation de la mise en œuvre du CBP
- Veiller au respect des procédures Financement Basée sur la Performance contenu dans le Manuel du projet ;
- Contribuer à l'élaboration du PTBA et plus particulièrement pour la composante ;
- Exécuter toutes autres activités confiées par le coordonnateur, chef de projet

Profil/Qualifications/Expériences

- Avoir au minimum un diplôme de niveau universitaire BAC+5, sciences de l'éducation, sciences sociales, ressources humaines Statisticien/démographe ou autres diplômes équivalents assimilées ;
- Justifier d'une solide expérience de 5 ans au moins dans les projets dont au moins trois (3) ans d'expérience en matière de suivi et évaluation des projets de développement, notamment les projets financés par des bailleurs de fonds internationaux est un atout ;
- Avoir une expérience confirmée en matière de CBP, notamment le suivi-évaluation des CBP ;
- Avoir une connaissance en statistiques sociales ;
- Avoir une expérience avérée dans le secteur éducatif ;
- Avoir une expérience dans la recherche participative ;
- Être capable à travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une bonne connaissance orale et écrite du français et de l'arabe ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, SPSS, Email).

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

7. EXPERT EN FORMATION – REF. EXF/PARAEB/09/22

Missions et responsabilités

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur, chef de projet, l'Expert(e) de formation assure la coordination, gestion et la mise en œuvre de l'ensemble des activités liées à la formation telles que prévues dans les documents du projet. Il/Elle sera responsable de la supervision technique et des conseils sur tous les aspects du programme de formation initiale et continue des enseignants du primaire y compris la conception de curriculum, l'approche pédagogique, le perfectionnement professionnel des enseignants, le développement et la distribution de matériels scolaire, l'évaluation du niveau de la classe et l'évaluation.

Tâches :

- Contribuer à la définition des activités, des formations et des stratégies d'apprentissage ;
- Accompagner les enseignants et les ENIB dans le développement de nouveaux contenus et de modes opératoires innovants dans les domaines du numérique et du français dans les années d'étude 1 à 3 ;
- Veiller au bon déroulement de la formation dans tous ses aspects ;
- Participer à l'élaboration du plan de formation continue des enseignants, des directeurs d'école et du personnel d'encadrement pédagogique ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de formation ;
- Participer à l'évaluation des compétences des enseignants en exercice ;

- Contribuer au suivi pédagogique et administratif des enseignants en formation ;
- Participer à l'élaboration du programme de formation continue des enseignants ;
- Contribuer à la conception des modules de formation et/ou des parcours de formation et/ou des cursus spécifiques qui seront dispensés aux enseignants, directeurs d'école et personnel d'accompagnement pédagogique ;
- Participer à l'élaboration des outils pédagogiques nécessaires à la réalisation des modules de formation des enseignants en littératie et numératie dans les ENIB ;
- Appuyer la conception et mise en place des outils d'évaluation de la formation des instructeurs en exercice de l'ENIB ;
- Appuyer le dispositif d'évaluation de la performance des enseignants communautaires du primaire en exercice ;
- Contribuer à l'élaboration des grilles d'évaluation de la performance des enseignants communautaires ;
- Participer à la planification des activités (plan de charge), à l'encadrement et l'accompagnement-conseil des formateurs des ENIB dans la réalisation de tous les aspects de leurs missions ;
- Participer à l'élaboration des critères et instruments d'évaluation utilisés pour déterminer l'admissibilité à la promotion ;
- Participer à l'élaboration des Outils de suivi du déroulement des formations ;
- Élaborer un plan d'action annuel des activités de formation contenues dans le plan de formation ;
- Appuyer les sous-composantes dans la préparation et l'élaboration du Plan de Travail Annuel Budgétisé (PTAB) du projet ;
- Élaborer les rapports techniques ;
- Assurer la supervision des activités de formation ;
- Mettre en place une base de données sur les résultats des apprentissages et les progrès réalisés et en assurer sa consolidation et la diffusion ;
- Veiller au respect des chronogrammes annuels, trimestriels, mensuels et hebdomadaires des activités relatives aux conditions d'acquisition des apprentissages ;
- Veiller au respect des chronogrammes annuels, trimestriels, mensuels et hebdomadaires des activités relatives à la formation ;
- Mettre en place une base de données du projet et en assurer sa consolidation ;
- Veiller à l'assurance qualité et les services des opérateurs de formation ;
- Assister le coordonnateur du projet, dans toutes les réunions ou autres activités relatives à la formation du projet ;
- Évaluer les actions de formations et leurs résultats par rapport aux contenus des apprentissages des composantes et en rendre compte,
- Exécuter toutes autres activités confiées par le coordonnateur, chef de projet

Profil/Qualifications/Expériences

- Avoir au minimum un diplôme de niveau universitaire BAC+5 en Ingénierie de la Formation, sciences de l'Éducation, ou autres diplômes équivalents assimilés ;
- Justifier d'une solide expérience de 5 ans dont au moins 3 ans comme responsable Pédagogique dans un institut de formation ;
- Avoir une maîtrise de la conception et du développement des programmes de formation en particulier des enseignants du primaire ;
- Avoir une bonne connaissance de l'organisation et fonctionnement du système de formation des enseignants au Tchad ;
- Avoir une expérience dans la formation et la professionnalisation des enseignants ;
- Avoir une connaissance des problématiques liées aux difficultés d'enseignement/apprentissages de la lecture ;
- Une expérience significative dans l'accompagnement et l'évaluation des pratiques enseignantes, l'amélioration et l'accompagnement de la conception, de l'opérationnalisation et du renforcement des dispositifs de formation ;
- Avoir une expérience spécifique confirmée d'au moins cinq (05) ans dans la conception et l'élaboration des plans de formation ;
- Avoir une expérience avérée dans le secteur éducatif-enseignement primaire ;
- Avoir une expérience dans la recherche participative ;
- Avoir une expérience dans le diagnostic participatif et la modération des ateliers ;
- Être capable à travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une bonne connaissance orale et écrite du français et de l'arabe la connaissance de l'anglais est un atout. ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Email ;
- Expérience pratique d'au moins cinq ans (5), dans les études techniques et architecturales ; le contrôle/surveillance des travaux dans le domaine du Bâtiment et des Travaux Publics ;
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (5) ans dans la gestion, le suivi et le contrôle des travaux dans les projets financés par des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, Union européenne, Banque africaine de développement, etc.) ;
- Avoir une capacité démontrée à travailler en équipe et à atteindre les objectifs fixés ;
- Avoir une bonne maîtrise d'outils de gestion de contrats ;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment le logiciel Microsoft (Word, Excel, MS Project...) et des dessins assistés à l'ordinateur (Autocad, COVADIS, ou similaire) constitue un atout.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

8. EXPERT DE SAUVEGARDES SOCIALES – REF. ESS/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Le spécialiste en sauvegardes sociales a pour rôle de s'assurer que les aspects sociaux ainsi que toutes les mesures y afférentes décrites dans les instruments de sauvegardes sociales préparés pour la mise en œuvre des activités du projet ont été pris en compte puis suivis et évalués. Placé(e) sous l'autorité et la supervision du (de la) Coordonnateur (trice) chef du projet, l'Expert(e) en sauvegardes sociales apportera un appui technique à l'équipe de l'Unité de Gestion du Projet et de façon spécifique dans le domaine de ses compétences. Il ou elle devra travailler en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel et particulièrement avec l'Expert(e) de sauvegardes environnementales du projet.

Tâches :

- S'assurer de la prise en compte des questions de sauvegardes sociales dans l'intégralité des activités contenues dans les différents instruments de sauvegardes notamment le CGES, le PMPP et le PGMO ;
- Élaborer les outils de suivi des aspects sociaux du PARAEB ;
- Élaborer les TDRs pour le recrutement des consultants chargés de la préparation des instruments de sauvegardes sociales ;
- Mettre en œuvre le Mécanisme de gestion des plaintes dans les zones de mise en œuvre du projet ;

- Assurer l'interface entre l'Unité de Gestion du Projet (UGP) et les partenaires concernés par la conformité des dispositions sociales et du genre ;
- Faciliter la communication entre les PAP, les populations locales, les prestataires privés et les acteurs institutionnels ;
- Recenser et compenser les PAP conformément aux règles en vigueur ;
- Veiller à la mise en œuvre des mesures de protection sociales du projet en conformité avec le PAR et le PGES du projet ;
- Développer, appuyer le mécanisme de gestion des plaintes liées au projet et en assurer le fonctionnement, la consolidation des données et le rapportage périodique ; revoir et améliorer ce mécanisme si nécessaire ;
- Appuyer les groupements des femmes en matière de conseil technique et d'orientation en vue de parvenir à l'autonomisation ;
- Veiller à la qualité des actions des ONG relatives aux plaintes liées aux violences basées sur le genre ;
- Evaluer les impacts/risques potentiels directs du Projet et des sous-Projets sur les aspects liés à la violence basée sur le genre (VBG) y compris l'exploitation et abus sexuel/harcèlement sexuel (EAS/HS) et proposer des mesures de mitigation appropriées ;
- Veiller à la mise en œuvre des instruments de sauvegardes sociales notamment par les entreprises de travaux et leurs sous-traitants (formation des personnels, signature des de conduite, code de bonne conduite, interdiction du travail des enfants etc.), à l'intégration et à la gestion des aspects sociaux dans l'exécution du projet,
- Participer à l'élaboration des plans de travail et de budget annuels (PTBA) en définissant les besoins en études, formations et toute autre activité en matière de sauvegarde sociales et veiller à leur réalisation ;
- Assurer la rédaction des rapports trimestriels relatifs aux activités en matière de sauvegardes sociales à l'intention de la Banque mondiale et des autres activités du Projet ;
- Participer à la mise en œuvre des recommandations (relatives aux aspects de sauvegardes sociales) formulées dans les rapports de missions d'appui a la mise en œuvre de la banque mondiale ;
- Contribuer à toute autre activité relative aux aspects sociaux du Projet.

L'expert(e) sera mis à contribution pour toute autre mission de sa compétence à la demande du chef de projet.

Profil/Qualifications/Expériences

- Un diplôme universitaire d'études supérieures de niveau Master (minimum Bac + 5) dans le domaine comptable et financier ou équivalent (audit, gestion, etc.) ;
- Avoir au moins un diplôme de niveau BAC+ 5 en sciences sociales notamment en Sociologie, Anthropologie, Psychologie, Géographie ou tout ou autre domaine pertinent ;
- Avoir participé en tant qu'Expert a au moins deux missions spécifiques de suivi et de surveillance environnementale et sociale de projets ou programmes financés par la BM ou d'autres bailleurs de fonds similaires ; une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine dont 2 ans au moins dans un poste similaire ;
- Avoir une connaissance suffisante du cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale (BM) ou d'autres bailleurs de fonds similaires en matière de sauvegardes environnementales et sociales ;
- Avoir une expérience dans le suivi de la mise en œuvre des PAR, EIES, PGES et dans l'Audit Environnemental et social des projets financés par la Banque Mondiale ou d'autres bailleurs ;
- Effectuer des visites régulières de terrains dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi des activités du projet et prendre des dispositions nécessaires pour l'exécution des recommandations ;
- Travailler de concert avec le spécialiste en environnement et la ou le consultant en VBG/EAS/HS dans le processus de la revue des instruments de sauvegardes et leur mise en œuvre ;
- Avoir une connaissance des politiques et procédures opérationnelles en vigueur ;
- Evaluer toutes les questions pertinentes et nécessaires, en s'appuyant sur les normes environnementales et sociales et les meilleures pratiques en la matière pour envisager des mesures correctives ;
- Conseiller et appuyer les activités de communication et de concertation mises en place avec l'appui de la société civile au niveau nationale, provinciale et locale pour une appropriation des activités du projet par les bénéficiaires ;
- Renforcer les capacités des équipes centrales et régionales du Projet dans la mise en œuvre de l'instrument de sauvegardes sociales ;
- Participer au processus de sélection des sous-traitants devant intervenir sur des études et/ou travaux ayant un lien avec les sauvegardes sociales ;
- Analyser les données de la surveillance et du suivi social et proposer des mesures d'amélioration de la gestion sociale et environnementale des activités du Projet ;
- Avoir une bonne connaissance de la réglementation nationale en matière de réinstallation de personnes ;
- Avoir une expérience confirmée dans la préparation de rapports, guides méthodologiques, etc. ;
- Avoir une bonne connaissance des projets de travaux à haute intensité de main d'œuvre ;
- Avoir des connaissances sur les problématiques VBG, notamment dans les contextes à faible capacité de réponse est Indispensable ;
- Avoir une forte capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Avoir une maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral ;
- Savoir communiquer et faire preuve d'humilité vis-à-vis des bénéficiaires et des parties prenantes ;
- Veuille a l'applicabilité des recommandations issues des missions de supervisions de la Banque mondiale ;
- Veuille a ce que les bureaux d'études, entreprises ou cabinets sélectionnés pour la mise en œuvre des activités intègrent les recommandations et autres mesures de gestion de risques environnemental et social issues des études dans les dossiers d'appel d'offres ainsi que dans les dossiers d'exécution des travaux ;
- Être apte à travailler dans une équipe multidisciplinaire.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

9. EXPERT EN SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES – REF. ESE/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Sous l'autorité du Coordonnateur, l'Expert en Sauvegardes environnementales a pour mission de garantir la prise en compte des enjeux environnementaux dans les actions du Projet afin de promouvoir le développement durable.

Tâches :

- S'assurer de la prise en compte des questions de sauvegardes sociales dans l'intégralité des activités contenues dans les différents instruments de sauvegardes notamment le CGES, le PMPP et le PGMO ;
- Coordonner toutes les questions liées aux aspects environnementaux du projet, y compris les sauvegardes environnementales ;
- Suivre et évaluer la mise en œuvre globale des documents de sauvegarde environnementale publiés ;
- Veiller à ce que les principes de sauvegarde environnementale soient pleinement respectés et mis en œuvre tout au long du projet ;
- Assurer la collaboration entre les institutions nationales et les organisations de la société civile axées sur les questions environnementales ;
- Intégrer de manière proactive l'agenda environnemental dans le projet ;
- Appuyer techniquement et capitaliser les expériences dans son domaine de compétence et fait le lien avec les autres domaines ;
- Contribuer à la préparation des termes de référence, des dossiers techniques et financiers, des dossiers de consultations, d'appel d'offres et contrats de marché de service, fournitures et travaux, dans son domaine de compétence ;
- Contribuer à l'établissement des cadres de collaboration avec les structures des services publics et les organisations représentatives des producteurs, niveau national et déconcentré, dans son domaine de compétence (et notamment avec la DEELCPN) ;
- Suivre, contrôler et évaluer les contrats des opérateurs et prestataires de service avec les services techniques dans son domaine de compétence ;
- Appuyer le processus d'amélioration permanente des solutions dans son domaine de compétence, notamment en participant aux dispositifs de production et de gestion des connaissances (groupes d'échanges de connaissances) ;
- Participer et contribuer aux descentes sur les terrains et aux rapports des missions d'appui ;
- Participer au renforcement des capacités de la PIU et des partenaires sur les aspects de sauvegarde environnementale ;

Profil/Qualifications/Expériences

- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+5 en sciences de la vie et de la terre, sciences de l'environnement ou diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans les études ou audits environnementaux et sociaux dont 3 ans au moins dans un poste similaire ;
- Avoir une expérience dans la préparation et/ou la gestion de la mise en œuvre des EIES, PGES, CGS de projets financés par la Banque Mondiale ou d'autres bailleurs ;
- Avoir une expérience dans les grands domaines de l'évaluation environnementale et sociale et, dans la gestion et la surveillance de l'environnement, est un atout ;
- Expériences en formation et communication sur l'environnement ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- L'expérience dans un projet financé par la Banque Mondiale sera un atout.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

10. COMPTABLE – REF. CPTA/PARAEB/09/2022**Missions et responsabilités**

Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier (RAF) le/la Comptable sera responsable de l'ensemble de la gestion comptable et de la présentation des états financiers du projet. Le/la Comptable aura pour tâches :

- Mettre à jour le plan de passation des marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin dans STEP ;
- La tenue de la comptabilité (générale et budgétaire) du projet à travers la tenue quotidienne des livres comptables et du grand livre ;
- La participation à l'élaboration du budget annuel ;
- La préparation des demandes de retrait de fonds sous la supervision du Responsable administratif et financier ;
- Tous les titres de paiement relèvent de la responsabilité du Responsable administratif et financier qui ordonne leur émission par le comptable ;
- L'établissement des états mensuels de rapprochement bancaire ;
- La préparation de la liquidation des factures des fournisseurs ;
- Le contrôle et la saisie des pièces comptables en s'assurant de leur conformité avec le SYSCOHADA (Système Comptable de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires) et les nomenclatures budgétaires selon les procédures comptables formalisées dans le manuel ;
- Le suivi de la collecte des pièces justificatives des fonds mis à la disposition des Directions techniques chargées de l'exécution des activités, et autres opérateurs, etc. ;
- Le classement et l'archivage des pièces justificatives des dépenses et autres documents justificatifs des transactions administratives, financières et comptables ;
- L'exploitation des données de la comptabilité matières ;
- La réalisation des inventaires physiques et des immobilisations ;
- Assiste le Responsable financier dans l'organisation de l'audit des comptes du projet et des supervisions de la Banque mondiale ; et
- L'exécution de toutes autres tâches que pourrait lui confier le Coordonnateur du Projet et le RAF dans le cadre de ses fonctions.

Profil/Qualifications/Expériences

- Être de nationalité tchadienne, et disposer d'une bonne réputation professionnelle et intégrité professionnelle et morale ;
- Avoir au moins un diplôme de niveau (BAC+3) en gestion, comptabilité, finance, sciences économiques ou un diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) années dans un service comptabilité traitant un flux annuel équivalent ;
- Avoir une expérience spécifique de trois (3) années au moins dans un projet à financement extérieur, notamment IDA, BAD, AFD, Union européenne...etc.
- Avoir une connaissance et/ou expérience des règles et procédures de décaissement des projets financés par la Banque Mondiale ou des projets similaires comprenant plusieurs composantes et sous-composantes est souhaitable mais non indispensable ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique en général et des logiciels comptables en particulier. La connaissance du logiciel TOM² PRO est serait un atout ;

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

Missions et responsabilités

L'objectif principal de la mission du Consultant est d'assurer la coordination et le suivi de l'ensemble des activités relatives à l'atténuation, prévention et réponse des risques d'EAS/HS. De manière plus spécifique, il s'agira (i) élaborer la stratégie d'atténuation des risques de VBG/EAS/HS, d'évaluer les risques potentiels de VBG/EAS/HS dans les différentes zones d'intervention que le projet peut exacerber et/ou créer et de mettre à jour la version provisoire du plan d'action d'atténuation des risques d'EAS/HS ; (ii) de surveiller la mise en œuvre de l'exercice de cartographie des fournisseurs de services de VBG/EAS/HS en vue d'évaluer la qualité de services disponibles dans les zones d'intervention du Projet et de mettre en place un protocole de référencement pour la prise en charge des survivantes de VBG (iii) assurer que le mécanisme de gestion des plaintes (MGP) du projet soit apte à recueillir et traiter les plaintes relatives aux cas d'EAS/HS sur la base d'une approche centrée sur les besoins des survivantes de VBG (iv) assurer la coordination de l'ensemble des activités de renforcement des capacités, aussi bien pour l'UGP que les autres structures. A ce titre, il/elle travaille en étroite collaboration directe avec l'expert en sauvegarde sociale et les autres membres de l'UCP, ainsi que les agences d'exécution impliquées dans l'exécution du projet.

Tâches :

- Contribuer à l'élaboration des éléments VBG relatifs aux termes de référence pour la préparation des documents cadres de sauvegardes environnementale et sociale et assurer l'intégration et la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques de VBG/EAS/HS telles que prévues par ces documents, y compris le Plan d'engagement environnemental et social (PEES) et le Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES), qui englobent aussi le Plan d'Action EAS/HS ; le Cadre de politique en faveur des populations autochtones (CPPA) ; le Plan de gestion environnementale et sociale (PGES) ; le Plan de gestion de main d'œuvre (PGMO) ; le Plan de Gestion de Sécurité (PGS) ; et le Plan de Mobilisation des parties prenantes (PMPP) ;
- Veiller à ce que l'évaluation des risques de VBG/EAS/HS soit intégrée dans l'évaluation sociale faisant partie du C/PGES qui sera réalisée pendant la phase préparatoire du projet et soit aussi actualisée tout au long de la mise en œuvre du projet et dans le développement ou l'adaptation du Plan d'Action EAS/HS ;
- Contribuer au suivi et à la validation des éléments VBG des documents de sauvegardes environnementale et sociale préparés dans le cadre du projet, tels que cités ci-haut.
- Contribuer à l'intégration des clauses spécifiques aux EAS/HS dans les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) et/ou les Dossiers de Demande de Cotation (DC), ainsi que dans les contrats, dans les termes de référence et dans les codes de conduite des prestataires (entreprises, missions de contrôle, etc.) ;
- Contribuer à l'évaluation des dossiers de cotation des prestataires afin de veiller à ce que l'efficacité du plan d'atténuation des risques d'EAS/HS du contractant soit prise en compte.
- Contribuer à l'élaboration des termes de référence pour le recrutement des consultants ou ONG spécialistes en matière de VBG qui peuvent être engagés pour appuyer la mise en œuvre des activités de prévention et réponse aux EAS/HS, y compris les mesures d'atténuation des risques, à l'attention des communautés affectées par le projet et du personnel du PARAEB et des divers chantiers des travaux ouverts dans les zones d'intervention du projet ;
- Superviser l'ensemble des prestations de ces consultants spécialistes, ce qui pourraient comprendre l'élaboration et la validation des cartographies des services de qualité, les consultations communautaires, les formations des parties prenantes, les campagnes de sensibilisation, et le suivi de proximité des partenaires et du personnel du projet ;
- Avec l'appui des consultants spécialistes où nécessaire, assurer le développement et la mise en place d'un plan de formation sur les VBG/EAS/HS tout au long du projet, qui comprendra, parmi d'autres, les ouvriers, le personnel du projet, ainsi que les acteurs communautaires, et qui abordera les risques de VBG/EAS/HS, la réponse appropriée et éthique aux cas de EAS/HS, et la mise en œuvre du code de bonne conduite et du MGP.
- Assurer la coordination et la mise en œuvre du MGP en ce qui concerne les questions liées aux VBG/EAS/HS dans le cadre du projet, y compris un protocole de réponse aux cas de EAS/HS, tout en assurant une approche « axée sur le/la survivant(e) » dans le projet pour faire en sorte que les personnes ayant vécu un incident de EAS/HS reçoivent une assistance médicale, psychosociale et juridique conforme aux besoins de chacun(e), sous réserve du consentement du/de la victime et, tout en respectant son droit à la confidentialité et sécurité (ceci comprendra un suivi régulier sur le terrain pour vérifier le bon fonctionnement du MGP, les pistes d'entrée appropriées, et la qualité des services dans le circuit de référencement) ;
- Assurer le respect des principes directeurs concernant la confidentialité et la sécurité dans la collecte, le stockage, et le partage éthiques des données liées aux plaintes d'EAS/HS ;
- Collaborer avec les autres experts de l'UGP, notamment les deux Spécialistes en mesures de sauvegardes environnementale et sociale, dans le cadre de leurs activités ;
- Participer aux réunions périodiques de coordination du projet et, si nécessaire sur les chantiers, afin de récolter les retours des entreprises et des prestataires sur la mise en œuvre du MGP, pour pouvoir adapter le mécanisme en se servant des leçons apprises ;
- Informer et faire participer, le cas échéant, les structures gouvernementales au niveau des zones d'intervention sur les activités et mesures d'atténuation des risques d'EAS/HS menées dans le cadre du PARAEB.
- Mettre en place le plan de suivi et évaluation des activités relatives à la prévention et la gestion des cas de EAS/HS, en coordination et avec l'appui du spécialiste en suivi et évaluation de la Banque mondiale, assorti des indicateurs de résultats et leurs valeurs cibles, ce qui permettra à l'Expert(e) en VBG de récolter systématiquement et de façon conforme aux principes directeurs et aux bonnes pratiques, les retours de la communauté sur le fonctionnement du MGP (y compris le code de bonne conduite du projet) et les autres services d'assistance aux survivant(e)s ;
- Appuyer le suivi des indicateurs relatifs au fonctionnement du MGP, notamment concernant le rapportage et le suivi des plaintes de EAS/HS liées au projet (ceci doit être fait tout en respectant le protocole de réponse aux cas de EAS/HS et les principes directeurs de gestion des cas de VBG) ;
- Sur base des informations récoltées directement et fournies par les consultants en supervision, tenir à jour et communiquer de manière périodique un outil de suivi (e.g., tableau) résumant les informations relatives aux contrats des prestataires ou consultants relatifs aux VBG, les codes de bonne conduite mis en vigueur, et les dates de formation des ouvriers des entreprises et aussi du personnel du projet ;
- Documenter les bonnes pratiques ou histoires de succès vécues suite à la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques d'EAS/HS.
- Évaluer les activités du projet pour apprécier l'adéquation avec les exigences nationales et celles de la Banque mondiale en matière de prévention et gestion des cas de VBG ;
- Analyser et expliquer les écarts entre les réalisations et les prévisions et formuler toute recommandation appropriée pour améliorer les performances en matière de prévention et gestion des cas de EAS/HS ;
- Proposer des ajustements au programme d'activités de prévention et gestion des cas d'EAS/HS et les mesures appropriées pour assurer leur bonne exécution ;

- Rédiger les rapports périodiques (mensuels, trimestriels et annuels) contenant l'évolution de la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques de EAS/HS du projet et des prestations des entreprises et des consultants d'appui ;
- Contribuer à la préparation des plans d'action annuels, ainsi qu'à la rédaction des rapports périodiques du projet (mensuels, trimestriels et annuels) et veiller à la prise en compte adéquate des aspects VBG/EAS/HS dans lesdits rapports.
- Coordonner la préparation des plans de travail et budget annuel, des plans de décaissement et des plans de passation des marchés ;
- Coordonner la gestion et exécution des composantes du projet ;
- Signer tous les documents nécessaires aux mouvements des fonds sur les comptes spéciaux du Projet (règlements des factures, paiement des salaires des agents, demande de réapprovisionnement des fonds, demande de paiement direct, des contrats et des marchés)
- Assurer une diffusion suffisante de la documentation relative au Projet ;
- Préparer toute la documentation nécessaire pour les différents examens hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels, annuels et mi-parcours et aussi des missions de supervision ;
- Coordonner tous les aspects d'exécution du projet et donner l'impulsion nécessaire à temps voulu ;
- Assister, organiser et superviser le travail de l'ensemble du personnel affecté au Projet ;
- S'assurer que les fonds sont disponibles à tout moment ;
- Approuver les mouvements des fonds ;
- Superviser le recrutement et les activités des consultants et assistants techniques ;
- Veiller à ce que le compte du projet soit tenu selon les procédures comptables acceptables par la Banque Mondiale ;
- Superviser les Services de passations de marchés, de la gestion financière et des infrastructures du Projet ;
- Ordonner les dépenses ;
- Prendre tous les arrangements nécessaires pour que les vérifications des comptes soient effectuées selon la stipulation de l'Accord de Financement ;
- S'assurer de la conformité des procédures selon les Directives du bailleur de fond, et nationales ;
- Rédiger et présenter les rapports périodiques d'avancement du projet et les diffuser dans les délais convenus ;
- Assurer toute autre activité requise pour la bonne marche du Projet, et en particulier veiller à ce que toute la documentation requise sur le Projet reste disponible.

Profil/Qualifications/Expériences

- Titulaire d'un Diplôme de Bac+4 ou équivalent, en sciences sociales, en droit, en gestion des projets, ou toute autre discipline similaire ;
- Au moins huit ans d'expérience professionnelle globale ;
- Au moins cinq ans d'expérience dans la supervision des activités de prévention et lutte contre les VBG, l'expérience en matière de prévention et de réponse à l'EAS/HS sera une valeur ajoutée ;
- Au moins cinq ans d'expérience dans la conduite des campagnes de sensibilisation sur les droits des femmes, l'égalité de sexe, les VBG, et/ou la santé de la reproduction, serait un atout ;
- Une excellente connaissance des principes directeurs et éthiques qui gouvernent le travail avec les survivants(e)s de VBG et des bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités de prévention et lutte contre les VBG/EAS/HS ;
- Une bonne expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données sur les VBG ;
- Des capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées aux VBG ;
- Des bonnes connaissances des politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Une bonne connaissance de la législation nationale du Tchad en matière de VBG ;
- Bonne capacité de rédaction des rapports ;
- Français courant (parlé et écrit) et pratique de l'arabe et Sara.
- Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français ;
- La connaissance d'une langue additionnelle (anglais) serait un atout ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de textes, tableurs, Internet et Intranet, etc.).
- Une expérience des projets financés par la Banque mondiale est un avantage.

Les candidatures féminines seront fortement encouragées de manière

Durée du contrat : Un (1) an renouvelable avec une période d'essai de trois (3) mois sur la durée du projet après évaluation satisfaisante des performances.

12. ASSISTANT COMPTABLE – REF. AC/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

La mission de l'assistant comptable est de fournir un soutien au service comptable du PARAEB. Le titulaire du poste apportera son soutien à la préparation des documents comptables et à la compilation des données financières pour les rapports financiers requis dans le cadre des directives et procédures de la Banque mondiale.

Le/la Comptable aura pour tâches :

- Préparer les bons de paiement, les bons de caisse et autres documents comptables, y compris les folios pour les transactions quotidiennes ;
- Contribuer à la saisie quotidienne des transactions dans le système comptable informatisé (TOMPRO) ;
- Classer les documents comptables de manière sécurisée et organisée ;
- Examiner régulièrement les journaux comptables et vérifier leur exactitude par rapport aux pièces justificatives ;
- Aider à la mise à jour des différents registres ou livres comptables (caisse, banque, etc.) ;
- Tenir à jour les comptes de tiers (enregistrements et justifications) ;
- Aider à la classification des immobilisations, à leur étiquetage et à leur vérification et à leur mise à jour dans le registre des immobilisations ;
- Aider à la préparation des rapprochements bancaires ;
- Aider à la préparation des demandes de décaissement ;
- Aider à la préparation des rapports de dépenses mensuelles et des états financiers intermédiaires ;
- L'assistant comptable aidera le comptable principal et le Responsable Administratif et financier à préparer tous les états financiers intermédiaires et annuels du projet.
- Toute autre tâche comptable et financière.

Profil/Qualifications/Expériences

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+2) ou d'un diplôme équivalent en comptabilité, en finances ou dans un domaine connexe
- Avoir un minimum de trois (03) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité ou de l'audit, dont au moins deux (02) ans dans un projet financé par un Bailleur de Fonds International.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante

13. ASSISTANT SPECIALISTE PASSATION DES MARCHES - REF. ASPM/PARAEB/09/2022

Missions et responsabilités

Place sous la supervision du Spécialiste Passation des Marchés, l'Assistant(e) Spécialiste en Passation des Marchés et l'autorité du Coordonnateur du PARAEB, à qui il (elle) rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité, l'Assistant(e) en passation des marchés effectue des activités relatives à la programmation, l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et services fournis par le Projet, et l'exécution des marchés, l'Assistant (e) travaille en étroite collaboration avec le SPM du Projet.

Tâches :

- Elaborer le plan de passation des marchés des différents projets ;
- Assurer, auprès des services techniques bénéficiaires, le suivi de la préparation et la finalisation des termes de référence (TDR) pour la sélection des consultants et des spécifications techniques pour l'acquisition des biens et travaux ;
- Elaborer les dossiers d'appel d'offres, les demandes de propositions, les demandes de cotations ;
- Élaborer et procéder au lancement des : (i) avis à manifestation d'intérêt (AMI), (ii) avis de présélection et (iii) avis d'appel d'offres conformément aux procédures du bailleur de fonds ;
- Préparer, organiser et participer aux séances d'ouverture des plis et d'évaluation des offres ;
- Rédiger les procès-verbaux d'ouverture des plis et des rapports d'évaluation des offres et obtenir, si requis, l'avis de non objection du bailleur ;
- Assurer la préparation et la finalisation des marchés, contrats, conventions après l'obtention de l'avis de non objection du bailleur si cela est requis, et veiller à leur signature et approbation par les personnes habilitées ;
- Assurer la publication des résultats des appels d'offres dans les supports et délais prescrits et s'assurer que les soumissionnaires non retenus lors des processus de passation des marchés reçoivent les informations nécessaires ;
- Veiller au respect des procédures de passation des marchés des bailleurs et des procédures nationales ;
- Contribuer à la rédaction des rapports de suivi financier et des rapports d'activités de la passation des marchés ;
- Veiller au classement et à l'archivage des dossiers de passation des marchés qui incluront pour chaque marché tous les documents relatifs à ce marché y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de permettre toute revue a posteriori des bailleurs ;
- Assurer le traitement des plaintes reçues en rapport avec la passation des marchés ;
- Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des marchés et des statistiques de gestion qui permettront aux bailleurs de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
- Assurer la formation sur la passation des marchés des agents concernés ;
- Veiller à l'actualisation de la Base de Données entreprises et à la tenue du répertoire des prestataires et fournisseurs (y compris liste d'exclusions) ;
- Assurer la mise à jour du manuel et du plan de passation des marchés ;
- Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation des marchés assignée par le Coordonnateur du Projet ;
- Contribuer au processus d'amélioration permanente des solutions pour les aspects passation des marchés.

Profil/Qualifications/Expériences

- Titulaire d'un Diplôme de Bac+4 ou équivalent, en sciences sociales, en droit, en gestion des projets, ou toute autre discipline similaire ;
- Au moins huit ans d'expérience professionnelle globale ;
- Au moins cinq ans d'expérience dans la supervision des activités de prévention et lutte contre les VBG, l'expérience en matière de prévention et de réponse à l'EAS/HS sera une valeur ajoutée ;
- Au moins cinq ans d'expérience dans la conduite des campagnes de sensibilisation sur les droits des femmes, l'égalité de sexe, les VBG, et/ou la santé de la reproduction, serait un atout ;
- Une excellente connaissance des principes directeurs et éthiques qui gouvernent le travail avec les survivants(e)s de VBG et des bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités de prévention et lutte contre les VBG/EAS/HS ;
- Une bonne expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données sur les VBG ;
- Des capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées aux VBG ;
- Des bonnes connaissances des politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- Une bonne connaissance de la législation nationale du Tchad en matière de VBG ;
- Bonne capacité de rédaction des rapports ;
- Français courant (parlé et écrit) et pratique de l'arabe et Sara.
- Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français ;
- La connaissance d'une langue additionnelle (anglais) serait un atout ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de textes, tableurs, Internet et Intranet, etc.).
- Une expérience des projets financés par la Banque mondiale est un avantage.

Durée du contrat : un an renouvelable après évaluation jugée satisfaisante.