



# CICR

Organisation impartiale, neutre et indépendante, le **Comité international de la Croix-Rouge (CICR)** a la mission exclusivement humanitaire de protéger la vie et la dignité des victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, et de porter assistance. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

La délégation du Comité international de la Croix-Rouge (CICR) au Tchad recherche pour ses besoins un(e) stagiaire pour le Département des Ressources humaines remplissant les conditions suivantes :

## Un(e) Stagiaire Ressources Humaines (H/F) Basé (e) à N'Djamena

### Responsabilités principales :

Sous la supervision des assistants chargés des Ressources Humaines, il ou elle aura les responsabilités suivantes :

- Accomplir des fonctions de soutien administratif (mise à jour des dossiers et des contrats du personnels, traitement des courriers et classement) ;
- Effectuer les photocopies, la numérisation (scan) et l'archivage des documents ressources humaines ;
- Assurer le suivi des absences et congés ;
- S'assurer d'obtenir tous les documents personnels requis à l'embauche et de constituer un dossier personnel complet (fiche personnelle, documents personnels, règlement du personnel, cahier des charges, code de conduite et clause de confidentialité, contrat, etc.)
- Informer à temps les Chefs de département des dates de renouvellement des périodes d'essai et de fin de contrat ;
- Apporter un soutien administratif dans le processus de recrutement.

### Profil requis – Connaissances et qualités personnelles :

- Avoir un BAC + 3 en ressources humaines, Administration, gestion ou domaine équivalent
- Avoir au moins six (6) mois d'expérience professionnelle avérée dans le domaine des RH
- Avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé ;
- Avoir une connaissance de base de l'anglais écrit et parlé ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, dont Word, Excel et PowerPoint ;
- Avoir un sens de l'organisation, de la rigueur et de la méthode ;
- Avoir un sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et à travailler indépendamment.

*Les candidatures féminines sont fortement encouragées*

Les intéressés sont priés de soumettre leur dossier comprenant (lettre de motivation signée, Curriculum Vitae détaillé signé, le dernier diplôme), à envoyer en version électronique, par courriel, à l'adresse suivante :

[ndj\\_recrutement\\_services@icrc.org](mailto:ndj_recrutement_services@icrc.org)

**Important : merci de préciser : « Stagiaire RH » dans l'objet du courriel**

**Date limite d'envoi : lundi 03 octobre 2022 à 16 heures.**

\* Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

**NB :** Le processus de recrutement au CICR est entièrement libre et gratuit et seul le département **des ressources humaines** est habilité à communiquer des informations aux candidats par le biais de cette adresse : [ndj\\_recrutement\\_services@icrc.org](mailto:ndj_recrutement_services@icrc.org)

