



# CICR

Organisation impartiale, neutre et indépendante, le **Comité international de la Croix-Rouge (CICR)** a la mission exclusivement humanitaire de protéger la vie et la dignité des victimes de conflits armés et d'autres situations de violence, et de porter assistance. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

La délégation du Comité international de la Croix-Rouge (CICR) au Tchad recherche pour ses besoins un(e) candidat(e) pour le poste ci-après remplissant les conditions suivantes

## Un(e) "Finance and Administration Manager" (H/F) Basé(e) à Baga sola

### Responsabilités principales :

La personne en charge de l'Administration et des finances sera sous la supervision directe du Chef de Sous-délégation de Baga Sola, et il/elle aura les responsabilités suivantes :

- Valider les avances de travail conformément aux limites définies par le règlement des compétences financières ;
- Contrôler rigoureusement les factures fournies pour la liquidation des avances de travail et relève toute incohérence ou anomalie ;
- Superviser les arrêtés de caisse journalier et procède au contrôle physique de la caisse ;
- Contrôler quotidiennement les saisies comptables sur IRIS, le logiciel dédié ;
- Vérifier l'exactitude des imputations comptables et procède à la validation des écritures ;
- Contribuer aux différentes analyses (Financières et Analytiques) en fournissant des informations comptables à la demande du Manager F&A en charge ;
- Assurer le suivi des contrats de location et s'assure de la mise en place de toutes les mesures en lien avec la sécurité passive de nos bâtiments ;
- S'assurer du bon accueil de nos visiteurs à Baga Sola et gérer les permises ;
- Apporter un soutien à l'Assistant Ressources humaines et veille au respect et à l'application des procédures/politiques RH en vigueur ;
- Interagit avec le logisticien à Baga Sola et le spécialiste en informatique ;
- Aura la responsabilité de tous les départements support de la Sous-délégation de Baga Sola ;
- Interagit avec le spécialiste ICT à Baga Sola et avec l'équipe ICT basé à N'Djamena pour tous les soucis ICT.

### Profil requis – Connaissances et qualités personnelles :

- Avoir au minimum un BAC + 3 en Administration, Gestion ou tout domaine équivalent
- Avoir au moins 3-5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé ;
- Avoir une connaissance de base de l'anglais écrit et parlé ;
- La maîtrise d'un logiciel de comptabilité serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques, dont Word, Excel et PowerPoint ;
- Avoir un sens de l'organisation, de la rigueur et de la méthode ;
- Avoir une bonne capacité à travailler sous pression

### **Les candidatures féminines sont fortement encouragées**

Les intéressés sont priés de soumettre leur dossier comprenant (lettre de motivation signée, Curriculum Vitae détaillé signé, le dernier diplôme), à envoyer en version électronique, par courriel, à l'adresse suivante :

[ndj\\_recrutement\\_services@icrc.org](mailto:ndj_recrutement_services@icrc.org)

**Important :** merci de préciser : « FAD MANAGER » dans l'objet du courriel

**Date limite d'envoi : lundi 08 Février 2022 à 16 heures.**



\* Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

**NB :** Le processus de recrutement au CICR est entièrement libre et gratuit et seul le département des **ressources humaines** est habilité à communiquer des informations aux candidats par le biais de cette adresse : [ndj\\_recrutement\\_services@icrc.org](mailto:ndj_recrutement_services@icrc.org)