

REPUBLIQUE DU TCHAD

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

PRIMATURE

MINISTERE DE LA PRODUCTION ET
DE L'INDUSTRIALISATION AGRICOLE

SECRETARIAT GENERAL

Unité – Travail – Progrès



Investir dans les populations rurales

PROJET DE RENFORCEMENT DE L'INNOVATION DANS
L'ENTREPREUNARIAT AGRO-PASTORAL DES JEUNES ET FEMMES DU TCHAD

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT TECHNIQUE EN APPUI AU PROJET RENFORT

N° 495 /PR/PM/MPIA/SG/RENFORT/2025

Le Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole qui assure la tutelle du Projet de Renforcement de l'Innovation dans l'Entrepreneuriat Agro-pastoral des Jeunes et Femmes du Tchad (RENFORT), financé par le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) lance le présent avis d'appel à candidature pour le recrutement d'un **Assistant Technique** pour l'Unité de Coordination Nationale, le poste est basé à **N'Djamena**.

I. DESCRIPTIONS SUCCINCTES DU POSTE ET QUALIFICATION DU CANDIDAT

Responsabilités : Sous l'autorité de la Coordinatrice Nationale l'Assistant Technique est chargé d'apporter l'appui technique nécessaire à la mise en œuvre des objectifs et des stratégies du RENFORT et veiller au respect des dispositions de l'Accord de Financement ; Appuyer l'élaboration des outils de travail du RENFORT, à savoir le Manuel d'exécution et ses annexes (Manuel d'opération détaillé des plateformes d'innovation, Manuel de financement des sous projets, Manuel des 4P) ; Appuyer l'élaboration des Programmes de Travail et de Budget Annuel (PTBA), des rapports trimestriels, semestriels et annuels d'activités du projet en veillant au respect des délais ; Préparer et participer aux réunions d'échanges du RENFORT avec les partenaires techniques et financiers ; Veiller à une bonne communication opérationnelle au sein de l'UCGP et avec les Antennes provinciales et les partenaires de mise en œuvre ; Préparer et participer aux réunions périodiques organisées par le Projet ; Développer et maintenir un cadre de partenariat stratégique pour le projet ; Appuyer l'organisation des activités pour une meilleure cohérence des interventions des responsables à divers niveaux ; Accompagner l'équipe du projet dans l'atteinte de leurs objectifs à travers des outils stratégiques et de gestion (manuel de procédures, outils de suivi évaluation, etc.)

Qualifications : Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC + 5 au minimum ou équivalent en agronomie, agro économie, zootechnie, planification, économie du développement, sociologie ou tout autre diplôme similaire ; Justifier d'au moins 10 ans d'expérience concrète et pratique à un poste de responsabilité de mise en œuvre opérationnelle ou de coordonnateur dans le cadre d'un projet financé par une Institution Financière Internationale ou toute organisation internationale de renommée ; Justifier au moins de 5 expériences dans les prestations similaires. Avoir une connaissance solide des règles et procédures de gestion technique, coordination, planification, suivi et l'évaluation des projets et programmes de développement financés par les bailleurs de fonds (FIDA, Banque Mondiale, BAD, Union Européenne, etc.) ; Avoir des capacités de

programmation de qualité basée sur l'approche de droits humains et intégration du genre et ou inclusion sociale ; Motivation à travailler sur le terrain en situation parfois difficile et avoir d'excellentes compétences relationnelles, notamment l'ouverture d'esprit, le sens du dialogue, le respect et l'esprit d'équipe ; Avoir une excellente expression orale et écrite en français avec la connaissance de l'anglais comme un atout ; Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique ainsi que des logiciels courants d'exploitation (Word, Excel, PPT, etc.).

II. COMPOSITION ET DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature comprendront : (i) une lettre de motivation ; (ii) un CV détaillé ; (iii) une demande manuscrite ; (iv) une lettre de motivation ; (iv) une copie certifiée des diplômes, attestations ou autres documents donnant la preuve des expériences acquises conformément au poste et (v) un certificat médical datant de trois mois et ; (vi) un certificat de nationalité. Les dossiers complets seront adressés dans une enveloppée fermée portant le titre du poste. « Monsieur le Secrétaire General du Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole »

Les candidatures sont à déposer au Secrétariat de la Coordination Nationale du Projet sis au Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole à N'Djari non loin de SOS village d'enfant.

Ou à envoyer à l'adresse : recrutement.renfort@fidatchad.org en précisant le poste en objet.

III. DATE LIMITE DE DEPÔTS DES DOSSIERS

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **14 NOV 2025** à 15h30min. Les candidatures féminines sont fortement encouragées et à compétence égale, elles seront privilégiées. Toute demande reçue après cette date ne sera pas prise en considération. Aucun dossier déposé ne sera rendu au candidat. (Ne soumettre que les copies conformes).

Tout dossier ne répondant pas aux qualifications requises est éliminé d'office et seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite de la procédure de sélection qui comprendra un test écrit et un entretien oral.

N'Djaména, le **14 OCT 2025**

Le Secrétaire Général Adjoint du Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole


ALLAKERE ARTHOMAS

