



La Tchadienne d'Electricité

التشادية للكهرباء

DIRECTION GENERALE
CELLULE D'EXÉCUTION DE PROJETS
PASSATION DES MARCHES

Date : le 15 janvier 2026

N° 003 /TchadElec/DG/CEP /PM/2026

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Services de consultants – Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC / QCBS))

Pays : République du Tchad

Entité : Cellule d'Exécution des Projets de la Société Nationale d'Électricité
(CEP–SNE, devenue CEP–TchadElec)

Projet : Projet d'Accroissement de l'Accès à l'Énergie au Tchad (PAAET)

Référence du projet : P174495 – Don IDA D985-TD

Intitulé de la mission :

Mission d'Assistance Technique Stratégique

Élaboration des manuels de procédures administratives, financières, comptables, de passation des marchés et de gestion des ressources humaines de TchadElec

1. Contexte

Dans le cadre de la réforme structurelle du secteur de l'électricité au Tchad et de la modernisation de la gouvernance des entreprises publiques, la Tchadienne d'Électricité (TchadElec) a engagé un processus de structuration et d'harmonisation de ses dispositifs organisationnels et de gestion.

Cette réforme s'inscrit dans la mise en œuvre du Projet d'Accroissement de l'Accès à l'Énergie au Tchad (PAAET), financé par la Banque mondiale, visant à améliorer durablement l'accès à une électricité fiable, abordable et de qualité.

À cet effet, TchadElec prévoit l'élaboration et la mise à jour de manuels de procédures institutionnels, couvrant les principaux domaines de gestion, en cohérence avec :

- son organigramme ;
- le cadre réglementaire national ;
- les bonnes pratiques internationales ;
- les exigences des partenaires techniques et financiers, notamment la Banque mondiale.

2. Objectif de la mission

L'objectif de la mission est de doter TchadElec de référentiels procéduraux complets, cohérents et opérationnels, ainsi que d'un organigramme institutionnel actualisé assorti de fiches de postes, afin de renforcer la gouvernance interne, la transparence, la traçabilité des opérations et l'efficacité managériale.

3. Étendue indicative des prestations

La mission portera notamment sur l'élaboration de :

- Un manuel des procédures administratives, financières et comptables ;
- Un manuel des procédures de gestion des ressources humaines ;
- Un manuel des procédures de gestion des moyens généraux, du patrimoine, des achats logistiques et de la passation des marchés ;
- un organigramme institutionnel actualisé, accompagné de fiches de postes.

La mission sera conduite selon une **approche participative**, impliquant les équipes de TchadElec.

4. Durée indicative

La durée prévisionnelle de la mission est estimée à **huit (08) mois calendaires**.

5. Méthode de sélection

Le consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (QCBS), conformément au Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale.

Le présent ASMI a pour seul objet l'établissement d'une liste restreinte de consultants qualifiés. Aucune offre technique détaillée ni offre financière n'est exigée à ce stade. Seuls les consultants présélectionnés seront invités à soumettre une Demande de Propositions (DP).

6. Éligibilité, associations et conflits d'intérêts

Les consultants doivent :

- Être légalement constitués et éligibles conformément aux règles de la Banque mondiale ;
- Ne faire l'objet d'aucune sanction ou déclaration d'inéligibilité ;
- Disposer de capacités techniques, organisationnelles et financières suffisantes pour exécuter une mission comparable.

Les consultants peuvent s'associer sous forme de groupement ou de sous-traitance. En cas de groupement, les membres seront solidairement responsables de l'exécution du contrat.

Toute situation de conflit d'intérêts réel ou potentiel devra être déclarée, conformément au Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale.

7. Expérience et qualifications requises (présélection)

Les cabinets devront justifier :

- D'au moins dix (10) ans d'expérience en assistance technique, conseil organisationnel ou modernisation des systèmes de gestion ;
- D'une expérience avérée dans au moins les domaines suivants : Élaboration ou révision de manuels de procédures administratives, financières et comptables, Procédures de passation des marchés et gestion des achats ; Procédures de gestion des ressources humaines ; Réformes organisationnelles et institutionnelles ; Gouvernance, contrôle interne et conformité ;
- D'au moins trois (03) références similaires réalisées au cours des dix (10) dernières années.

Une expérience dans le secteur de l'énergie ou sur des projets financés par la Banque mondiale constituera un atout.

8. Contenu des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt devront comprendre exclusivement :

- Une lettre de manifestation d'intérêt signée
- Une présentation succincte du cabinet ;
- La description de l'expérience générale et spécifique pertinente ;
- La liste des références similaires ;
- Toute information utile pour apprécier les qualifications.

Aucune proposition technique ni financière ne doit être soumise à ce stade.

9. Liste restreinte

À l'issue de l'évaluation des manifestations d'intérêt, une **liste restreinte de cabinets qualifiés** sera établie conformément aux règles de la Banque mondiale et, le cas échéant, soumise à son Avis de Non-Objection. Seuls les cabinets figurant sur cette liste seront invités à soumettre une DP.

10. Modalités de soumission

Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française, doivent être transmises **au plus tard le 19/02/2026 à 15h00 (heure locale de N'Djaména)**, sous pli fermé ou par voie électronique, à l'adresse suivante :

Cellule d'Exécution de Projets – TchadElec (CEP–TchadElec)

Quartier Béguinage – Avenue Sahoulba Gontchome – Rue 3054 BP 44 – N'Djaména – Tchad

Email : pirect.cep@gmail.com


Avec la mention :

« Manifestation d'Intérêt – Mission AT – Manuels de procédures TchadElec »

11. Consultation des Termes de Référence

Les Termes de Référence peuvent être consultés sur <https://cep-sne.td> ou auprès du Secrétariat de la CEP–TchadElec.

Le Directeur Général de la Tchadienne de l'Électricité


SALEH BEN HALIKI

