



REPUBLIQUE DU TCHAD

Unité – Travail – Progrès

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

PRIMATURE

MINISTERE DE LA PRODUCTION ET DE L'INDUSTRIALISATION AGRICOLE

SECRETARIAT GENERAL

Relance

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES N° 196 /PR/PM/MPIA/SG/SD3C/2026

Le Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole qui assure la tutelle des projets financés par le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) lance le présent avis d'appel à candidatures pour le recrutement aux postes vacants de la Coordination du Programme Conjoint Sahel en Réponse aux Défis Covid-19, Conflits et Changement Climatique (SD3C) au Tchad.

I. DESCRIPTIONS SUCCINCTES DES POSTES ET QUALIFICATIONS DES CANDIDATS

1. Auditeur interne du programme SD3C

Responsabilités : l'auditeur interne est rattaché directement au Secrétaire Général en charge du Plan, de l'Economie et de la Coopération Internationale du MFBEPCI. Il est chargé d'établir les politiques d'audit interne et planifier les activités ; d'évaluer l'application des manuels et des systèmes de contrôle interne ; les opérations financières, comptables et administratives ; la performance opérationnelle du projet selon les critères d'économie, d'efficacité et d'efficacités ; de préparer l'audit externe et accompagner les missions de supervision ; de produire une charte d'audit interne, un plan d'audit et des rapports trimestriels ; d'identifier et gérer les risques liés aux opérations du projet, de veiller au respect des procédures de passation des marchés et de vérifier l'éligibilité des dépenses et leur conformité avec les procédures du FIDA.

Qualifications : Diplôme requis : Bac+5 en audit, comptabilité, finance, contrôle de gestion ou domaine équivalent **avoir une certification professionnelle** (atouts significatifs):

Expérience Professionnelle

- Expérience générale : Minimum 8 ans d'expérience professionnelle dans une structure privée ou dans une administration publique dans le domaine des finances, contrôle de gestion, audit interne, audit financier
- Expérience spécifique : Au moins 5 ans en audit interne, de préférence dans des programmes de développement international ou projets financés par des bailleurs de fonds internationaux
- Expérience sectorielle : Connaissance avérée des opérations financées par le FIDA ou autres institutions financières internationales (Banque Mondiale, BAD, etc.)
- Expérience contextuelle : Une expérience dans la région du Sahel ou en Afrique Centrale serait un atout majeur.

II. COMPOSITION ET DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature comprendront : (i) une lettre de motivation ; (ii) un CV détaillé ; (iii) les copies certifiées des diplômes exigés, attestations ou autres documents donnant la preuve des expériences acquises conformément aux postes souhaités ; (iv) un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois, (v) un certificat médical datant de moins de trois mois ; (vi) un certificat de nationalité.

Les dossiers complets seront adressés, dans une enveloppe fermée portant le titre du poste et adresse du Coordonnateur National.

Le lieu de dépôt des dossiers de candidatures est au secrétariat du bureau de Liaison des Projets FIDA au Tchad sis à N'Djamena au quartier Klemat contre la délivrance d'une attestation de dépôt de dossier portant le numéro chronologique des registres de candidatures ouverts à cet effet.

III. Pour plus d'amples informations, les candidats pourront consulter les termes de référence des différents postes à cet effet à l'adresse email suivante : info-sd3c@fidatchad.org

IV. DATE LIMITE DE DEPÔTS DES DOSSIERS

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au 29 Avril 2026, à 15 h 30. Le FIDA et le Gouvernement attachent une importance particulière aux candidatures féminines et encouragent les candidates intéressées à soumettre leurs dossiers.

Toute demande reçue après la date limite ne sera pas prise en considération. Aucun dossier déposé ne sera rendu au candidat (ne joindre que les copies certifiées conformes).

Tout dossier ne répondant pas aux qualifications requises sera éliminé d'office et seuls, les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contactés pour la suite de la procédure de sélection qui comprendra un test écrit et un entretien oral.

NB : Pour tous les postes les candidats devront prouver qu'ils/elles ont une Maîtrise parfaitement l'outil informatique de base (Excel, Word, PowerPoint), les logiciels de gestion de base de données (Access par ex.).

N'Djaména, le 30 MARS 2026

Le Secrétaire Général



MOUBARACK ABAKAR ROUBO